



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านธิ ๒๖๕ หมู่ ๖ ตำบลบ้านธิ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน ๕๑๑๘๐

ที่ ลพ ๐๐๓๒.๓๐๑ / ๗๗๒

วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕


เรื่อง ขออนุมัติขออนุญาตเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ

ตามที่โรงพยาบาลบ้านธิ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบเดือน มีนาคม งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ประเภทเวชภัณฑ์มีโซยา วัสดุทันตกรรม วัสดุทั่วไป เสร็จเรียบร้อยแล้ว แล้วผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ประเมิน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงาน จะต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อให้สาธารณะชนรับทราบในทุกช่องทางสื่อสารที่หน่วยงานมีอยู่ ดังนั้น จึงใคร่ขอ อนุญาตเผยแพร่แผนบริหารจัดการเงินการคลัง (PLAN FIN) ) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บนเว็บไซต์ ของ รพ.บ้านธิ และบอร์ดประชาสัมพันธ์หลักของ รพ.บ้านธิ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางทศวรรณ พรมโย)  
เจ้าหน้าที่

  
(นางอรัทัย ดวงอินทร์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ



เห็นชอบ






ไม่เห็นชอบ



(นางสมสกุล เกียรติอนันต์)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบ้านธิ  
ตามประกาศโรงพยาบาลบ้านธิ  
เรื่องแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน มีนาคม เงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านธิประจำปี  
งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	
<p>ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี: ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หัวข้อ: แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน มีนาคม บำรุงโรงพยาบาลบ้านธิ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ผลการจัดซื้อจัดจ้างเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด วัสดุทันกรรม / จ้างทำฟันปลอม / วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ / วัสดุเวชภัณฑ์มีไชยา / วัสดุการแพทย์ / วัสดุรังสีเอกซเรย์ / วัสดุสำนักงาน / วัสดุงานบ้านงานครัว / วัสดุคอมพิวเตอร์ / จ้างเหมาบริการ ฯ Linkภายนอก: <a href="http://www.Banthihospital.go">http://www.Banthihospital.go</a> หมายเหตุ: ส่งเป็นfile electronic PDF</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางอรทัย ดวงอินทร์) ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นางสมสกุล เกียรติอนันต์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นายจตุรงค์ สุริยไต้) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	

คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



## บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านธิ ๒๖๕ หมู่ ๖ ตำบลบ้านธิ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน ๕๑๑๘๐  
ที่ ลพ ๐๐๓๒.๓๐๑ / ๑๐๑๒ วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรื่อง ขออนุมัติขออนุญาตเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ

ตามที่โรงพยาบาลบ้านธิ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบเดือน เมษายน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ประเภทเวชภัณฑ์มีโซ่ยา วัสดุทันตกรรม วัสดุทั่วไป เสร็จเรียบร้อยแล้ว แล้วผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ประเมิน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงาน จะต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อให้สาธารณะชนรับทราบในทุกช่องทางสื่อสารที่หน่วยงานมีอยู่ ดังนั้น จึงใคร่ขออนุญาตเผยแพร่แผนบริหารจัดการเงินการคลัง (PLAN FIN) ) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บนเว็บไซต์ของ รพ.บ้านธิ และบอร์ดประชาสัมพันธ์หลักของ รพ.บ้านธิ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางทัศนวรรณ พรหมโย)  
เจ้าหน้าที่

  
(นางอรทัย ดวงอินทร์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้บริหารโรงพยาบาลบ้านธิ



เห็นชอบ



ไม่เห็นชอบ



(นางสมสกุล เกียรติอนันต์)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบ้านธิ  
ตามประกาศโรงพยาบาลบ้านธิ  
เรื่องแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน เมษายน เงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านธิประจำปี  
งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
วัน/เดือน/ปี: ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
หัวข้อ: แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน เมษายน บำรุงโรงพยาบาลบ้านธิ ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๕  
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)  
ผลการจัดซื้อจัดจ้างเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด วัสดุทันกรรม / จ้างทำฟันปลอม  
/ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ / วัสดุเวชภัณฑ์มีไชยา / วัสดุการแพทย์ / วัสดุรังสีเอกซเรย์ / วัสดุสำนักงาน /  
วัสดุงานบ้านงานครัว / วัสดุคอมพิวเตอร์ / จ้างเหมาบริการ ฯ  
Linkภายนอก: <http://www.Banthihospital.rgo>  
หมายเหตุ: ส่งเป็นfile electronic PDF

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางอรัญญา ดวงอินทร์)  
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสมสกุล เกียรติอนันต์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ  
วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายจตุรงค์ สุริยใต้)  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



## บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านธิ ๒๖๕ หมู่ ๖ ตำบลบ้านธิ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน ๕๑๑๘๐  
ที่ ลพ ๐๐๓๒.๓๐๑ / ๑๒๐๕ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรื่อง ขออนุมัติขออนุญาตเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ

ตามที่โรงพยาบาลบ้านธิ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบเดือน พฤษภาคม งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ประเภทเวชภัณฑ์มีโซ่ยา วัสดุทันตกรรม วัสดุทั่วไป เสร็จเรียบร้อยแล้ว แล้วผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ประเมิน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานจะต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อให้สาธารณะชนรับทราบในทุกช่องทางสื่อสารที่หน่วยงานมีอยู่ ดังนั้น จึงใคร่ขออนุญาตเผยแพร่แผนบริหารจัดการเงินการคลัง (PLAN FIN) ) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บนเว็บไซต์ของ รพ.บ้านธิ และบอร์ดประชาสัมพันธ์หลักของ รพ.บ้านธิ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางทศวรรณ พรหมโย)  
เจ้าหน้าที่

  
(นางอรทัย ดวงอินทร์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ



เห็นชอบ






ไม่เห็นชอบ



(นางสมสกุล เกียรติอนันต์)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบ้านธิ  
ตามประกาศโรงพยาบาลบ้านธิ  
เรื่องแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน พฤษภาคม เงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านธิประจำปี  
งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	
<p>ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี: ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หัวข้อ: แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน พฤษภาคม บำรุงโรงพยาบาลบ้านธิ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ผลการจัดซื้อจัดจ้างเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด วัสดุทันกรรม / จ้างทำฟันปลอม / วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ / วัสดุเวชภัณฑ์มีไชยา / วัสดุการแพทย์ / วัสดุรังสีเอกซเรย์ / วัสดุสำนักงาน / วัสดุงานบ้านงานครัว / วัสดุคอมพิวเตอร์ / จ้างเหมาบริการ ฯ Linkภายนอก: <a href="http://www.Banthihospital.rgo">http://www.Banthihospital.rgo</a> หมายเหตุ: ส่งเป็นfile electronic PDF</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางอรัญญา ดวงอินทร์) ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นางสมสกุล เกียรติอนันต์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นายจตุรงค์ สุริยไต้) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	



คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขออนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข





