




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบ้านธิ
ตามประกาศโรงพยาบาลบ้านธิ
เรื่องแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือนธันวาคมเงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านธิประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	
<p>ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี:๑เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อ:แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือนธันวาคมบำรุงโรงพยาบาลบ้านธิ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ผลการจัดซื้อจัดจ้างเดือน ๑-๑๕ ธันวาคมพ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด วัสดุทันตกรรม / จ้างทำฟันปลอม / วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ / วัสดุเวชภัณฑ์มีไชยา / วัสดุการแพทย์ / วัสดุรังสีเอกซเรย์ / วัสดุสำนักงาน / วัสดุงานบ้านงานครัว / วัสดุคอมพิวเตอร์ / จ้างเหมาบริการ ฯ Linkภายนอก:http://www.Banthihospital.rgo หมายเหตุ:ส่งเป็นfile electronic PDF</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p> (นางอรัทัย ดวงอินทร์) ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นางสมสกุล เกียรติอนันต์) ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นายจตุรงค์ สุริยไต้) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านธิ ๒๖๕ หมู่ ๖ ตำบลบ้านธิ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน ๕๑๑๘๐
ที่ ลพ ๐๐๓๓.๓๐๑ / ๓๔๑๐ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติขออนุญาตเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.
๒๕๖๖ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ

ตามที่โรงพยาบาลบ้านธิ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบเดือน พฤศจิกายน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ประเภทเวชภัณฑ์มีโซยา วัสดุทันตกรรม วัสดุทั่วไป เสร็จเรียบร้อยแล้วผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ประเมิน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงาน จะต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อให้สาธารณะชนรับทราบในทุกช่องทางสื่อสารที่หน่วยงานมีอยู่ ดังนั้น จึงใคร่ขอ ขออนุญาตเผยแพร่แผนบริหารจัดการเงินการคลัง (PLAN FIN)) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์ ของ รพ.บ้านธิ และบอร์ดประชาสัมพันธ์หลักของ รพ.บ้านธิ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางทัศนวรรณ พรหมโย)
เจ้าหน้าที่

(นางอรทัย ดวงอินทร์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้บริหารโรงพยาบาลบ้านธิ





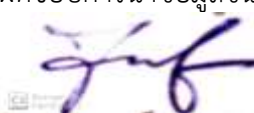
เห็นชอบ



ไม่เห็นชอบ

(นางสมสกุล เกียรติอนันต์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบ้านธิ
ตามประกาศโรงพยาบาลบ้านธิ
เรื่องแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน พฤศจิกายน เงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านธิประจำปี
งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	
<p>ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี: ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อ: แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน พฤศจิกายน บำรุงโรงพยาบาลบ้านธิ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ผลการจัดซื้อจัดจ้างเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด วัสดุทันตกรรม / จ้างทำฟันปลอม / วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ / วัสดุเวชภัณฑ์มีโซยา / วัสดุการแพทย์ / วัสดุรังสีเอกซเรย์ / วัสดุสำนักงาน / วัสดุงานบ้านงานครัว / วัสดุคอมพิวเตอร์ / จ้างเหมาบริการ ฯ Linkภายนอก: http://www.Banthihospital.rgo หมายเหตุ: ส่งเป็นfile electronic PDF</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางอรทัย ดวงอินทร์) ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นางสมสกุล เกียรติอนันต์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นายจตุรงค์ สุริยไต้) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านธิ ๒๖๕ หมู่ ๖ ตำบลบ้านธิ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน ๕๑๑๘๐
ที่ ลพ ๐๐๓๓.๓๐๑ / ๓๐๘๒ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติขออนุญาตเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ

ตามที่โรงพยาบาลบ้านธิ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบเดือน ตุลาคม งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ประเภทเวชภัณฑ์มีโซยา วัสดุทันตกรรม วัสดุทั่วไป เสรีจเรียบร้อย แล้วผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ประเมิน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงาน จะต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อให้สาธารณะชนรับทราบในทุกช่องทางสื่อสารที่หน่วยงานมีอยู่ ดังนั้น จึงใคร่ขอ ขออนุญาตเผยแพร่แผนบริหารจัดการเงินการคลัง (PLAN FIN)) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์ ของ รพ.บ้านธิ และบอร์ดประชาสัมพันธ์หลักของ รพ.บ้านธิ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางทัศนวรรณ พรหมโย)
เจ้าหน้าที่

(นางอรทัย ดวงอินทร์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้บริหารโรงพยาบาลบ้านธิ




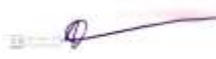

เห็นชอบ



ไม่เห็นชอบ

(นางสมสกุล เกียรติอนันต์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบ้านธิ
ตามประกาศโรงพยาบาลบ้านธิ
เรื่องแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน ตุลาคม เงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านธิประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	
<p>ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี: ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อ: แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน ตุลาคม บำรุงโรงพยาบาลบ้านธิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ผลการจัดซื้อจัดจ้างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด วัสดุทันตกรรม / จ้างทำฟันปลอม / วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ / วัสดุเวชภัณฑ์มีโซยา / วัสดุการแพทย์ / วัสดุรังสีเอกซเรย์ / วัสดุสำนักงาน / วัสดุงานบ้านงานครัว / วัสดุคอมพิวเตอร์ / จ้างเหมาบริการ ฯ Linkภายนอก: http://www.Banthihospital.rgo หมายเหตุ: ส่งเป็นfile electronic PDF</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางอรทัย ดวงอินทร์) ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นางสมสกุล เกียรติอนันต์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นายจตุรงค์ สุริยไต้) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข