

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง ขอนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านธิ
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน:โรงพยาบาลบ้านธิ

วัน/เดือน/ปี: ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หัวข้อ:ขออนุญาตนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ และแผนงบลงทุน ปี๖๖ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ
โรงพยาบาลบ้านธิ

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗ ของโรงพยาบาลบ้านธิ ประกอบด้วย

๑. แผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ๒.แผนจัดซื้อวัสดุการแพทย์ ๓.แผนจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และค่า
ตรวจทางห้องปฏิบัติการ ๔.แผนจัดซื้อวัสดุทันตกรรมและจัดจ้างทำฟันปลอม ๕.แผนจัดซื้อวัสดุรังสี
การแพทย์ ๖.แผนจัดซื้อวัสดุทั่วไป
- แผนงบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไม่ได้รับจัดสรร)

เว็บไซต์โรงพยาบาล : <http://www.banthihospital.org>

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางอรัญญา ดวงอินทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสมสกุล เกียรติอนันต์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายจตุรงค์ สุริยไธ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

| หัวข้อ | คำอธิบาย |
|---|---|
| หน่วยงาน | หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล |
| วัน/เดือน/ปี | วันเดือนปีที่ขอขึ้นข้อมูลขึ้นเผยแพร่ |
| หัวข้อ | กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด |
| รายละเอียดข้อมูล | เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขรวิธีที่เหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด |
| Link ภายนอก | ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่ |
| หมายเหตุ | ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน) | ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน |
| ผู้อนุมัติรับรอง | ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master) | ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข |