






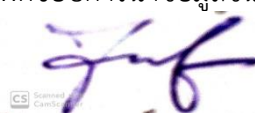
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบ้านธิ
ตามประกาศโรงพยาบาลบ้านธิ
เรื่องแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน มีนาคม เงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านธิประจำปี
งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี: ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ หัวข้อ: แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน มีนาคม และแบบสร.๑ บำรุงโรงพยาบาล บ้านธิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ผลการจัดซื้อจัดจ้างเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด วัสดุทันตกรรม / จ้างทำฟันปลอม / วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ / วัสดุเวชภัณฑ์มีโซยา / วัสดุการแพทย์ / วัสดุรังสีเอกซเรย์ / วัสดุสำนักงาน / วัสดุงานบ้านงานครัว / วัสดุคอมพิวเตอร์ / จ้างเหมาบริการ ฯ Linkภายนอก: http://www.Banthihospital.rgo หมายเหตุ: ส่งเป็นfile electronic PDF</p> <p>.....</p>	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (นางอรัทัย ดวงอินทร์) ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	 (นางสมสกุล เกียรติอนันต์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
 (นายจตุรงค์ สุริยไต้) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	

คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีที่เหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



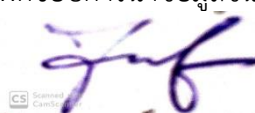
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบ้านธิ
ตามประกาศโรงพยาบาลบ้านธิ
เรื่องแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน กุมภาพันธ์ เงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านธิประจำปี
งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	
<p>ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี: ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หัวข้อ: แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน กุมภาพันธ์ และแบบสขร.๑ เงินบำรุง โรงพยาบาลบ้านธิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ผลการจัดซื้อจัดจ้างเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด วัสดุทันกรรม / จ้างทำฟันปลอม / วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ / วัสดุเวชภัณฑ์มีไชยา / วัสดุการแพทย์ / วัสดุรังสีเอกซเรย์ / วัสดุสำนักงาน / วัสดุงานบ้านงานครัว / วัสดุคอมพิวเตอร์ / จ้างเหมาบริการ ฯ Linkภายนอก: http://www.Banthihospital.go หมายเหตุ: ส่งเป็นfile electronic PDF</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p> (นางอรัทัย ดวงอินทร์) ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นางสมสกุล เกียรติอนันต์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นายจตุรงค์ สุริยไต้) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	

คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบ้านธิ
ตามประกาศโรงพยาบาลบ้านธิ
เรื่องแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน มกราคม เงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านธิประจำปี
งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	
<p>ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี: ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ หัวข้อ: แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน มกราคมและแบบสสร.๑ เงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านธิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ผลการจัดซื้อจัดจ้างเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด วัสดุทันกรรม / จ้างทำฟันปลอม / วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ / วัสดุเวชภัณฑ์มีโซยา / วัสดุการแพทย์ / วัสดุรังสีเอกซเรย์ / วัสดุสำนักงาน / วัสดุงานบ้านงานครัว / วัสดุคอมพิวเตอร์ / จ้างเหมาบริการ ฯ Linkภายนอก: http://www.Banthihospital.go หมายเหตุ: ส่งเป็นfile electronic PDF</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p> (นางอรทัย ดวงอินทร์) ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นางสมสกุล เกียรติอนันต์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นายจตุรงค์ สุริยไต้) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	

คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบ้านธิ
ตามประกาศโรงพยาบาลบ้านธิ
เรื่องแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน ธันวาคม เงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านธิประจำปี
งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	
<p>ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี: ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หัวข้อ: แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน ธันวาคม และแบบสขร.๑ เงินบำรุง โรงพยาบาลบ้านธิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ผลการจัดซื้อจัดจ้างเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด วัสดุทันกรรม / จ้างทำฟันปลอม / วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ / วัสดุเวชภัณฑ์มีไชยา / วัสดุการแพทย์ / วัสดุรังสีเอกซเรย์ / วัสดุสำนักงาน / วัสดุงานบ้านงานครัว / วัสดุคอมพิวเตอร์ / จ้างเหมาบริการ ฯ Linkภายนอก: http://www.Banthihospital.go หมายเหตุ: ส่งเป็นfile electronic PDF</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p> (นางอรัทัย ดวงอินทร์) ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นางสมสกุล เกียรติอนันต์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นายจตุรงค์ สุริยไต้) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	

คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข