

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบ้านธิ
ตามประกาศโรงพยาบาลบ้านธิ
เรื่องแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือนมกราคม เงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านธิประจำปี
งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี: ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

หัวข้อ: แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือนมกราคมบำรุงโรงพยาบาลบ้านธิประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ผลการจัดซื้อจัดจ้างเดือน มกราคมพ.ศ. ๒๕๖๖หมวด วัสดุทันกรรม / จ้างทำฟันปลอม

/ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ / วัสดุเวชภัณฑ์มีไชยา / วัสดุการแพทย์ / วัสดุรังสีเอกซเรย์ / วัสดุสำนักงาน /
วัสดุงานบ้านงานครัว / วัสดุคอมพิวเตอร์ / จ้างเหมาบริการ ฯ

Linkภายนอก:<http://www.Banthihospital.rgo>

หมายเหตุ: ส่งเป็นfile electronic PDF

.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางอรทัย ดวงอินทร์)

(นางสมรสกุล เกียรติอนันต์)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ

วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายจตุรงค์ สุริยไต้)




ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

| หัวข้อ | คำอธิบาย |
|---|--|
| หน่วยงาน | หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล |
| วัน/เดือน/ปี | วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ |
| หัวข้อ | กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด |
| รายละเอียดข้อมูล | เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะดวกคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด |
| Link ภายนอก | ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่ |
| หมายเหตุ | ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน) | ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน |
| ผู้อนุมัติรับรอง | ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master) | ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข |




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบ้านธิ
ตามประกาศโรงพยาบาลบ้านธิ
เรื่องแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือนกุมภาพันธ์ เงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านธิประจำปี
งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖

| | |
|--|---|
| <p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> | |
| <p>ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี: ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อ: แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือนกุมภาพันธ์บำรุงโรงพยาบาลบ้านธิประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ผลการจัดซื้อจัดจ้างเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖หมวด วัสดุทันตกรรม / จ้างทำฟันปลอม / วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ / วัสดุเวชภัณฑ์มีไชยา / วัสดุการแพทย์ / วัสดุรังสีเอกซเรย์ / วัสดุสำนักงาน / วัสดุงานบ้านงานครัว / วัสดุคอมพิวเตอร์ / จ้างเหมาบริการ ฯ Linkภายนอก: http://www.Banthihospital.rgo หมายเหตุ: ส่งเป็นfile electronic PDF</p> <p>.....</p> | |
| <p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p> (นางอรัทัย ดวงอินทร์) ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> | <p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นางสมสกุล เกียรติอนันต์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> |
| <p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นายจตุรงค์ สุริยไต้) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> | |

คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

| หัวข้อ | คำอธิบาย |
|---|---|
| หน่วยงาน | หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล |
| วัน/เดือน/ปี | วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ |
| หัวข้อ | กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด |
| รายละเอียดข้อมูล | เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด |
| Link ภายนอก | ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่ |
| หมายเหตุ | ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน) | ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน |
| ผู้อนุมัติรับรอง | ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master) | ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข |

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบ้านธิ
ตามประกาศโรงพยาบาลบ้านธิ
เรื่องแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือนมีนาคม เงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านธิประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖

| | |
|--|--|
| <p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> | |
| <p>ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี: ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อ: แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือนมีนาคมบำรุงโรงพยาบาลบ้านธิประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ผลการจัดซื้อจัดจ้างเดือน มีนาคมพ.ศ. ๒๕๖๖หมวด วัสดุทันกรรม / จ้างทำฟันปลอม / วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ / วัสดุเวชภัณฑ์มีไชยา / วัสดุการแพทย์ / วัสดุรังสีเอกซเรย์ / วัสดุสำนักงาน / วัสดุงานบ้านงานครัว / วัสดุคอมพิวเตอร์ / จ้างเหมาบริการ ฯ Linkภายนอก: http://www.Banthihospital.rgo หมายเหตุ: ส่งเป็นfile electronic PDF</p> <p>.....</p> | |
| <p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p> (นางอรัทัย ดวงอินทร์) ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> | <p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นางสมสกุล เกียรติอนันต์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> |
| <p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นายจตุรงค์ สุริยไต้) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> | |

คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

| หัวข้อ | คำอธิบาย |
|---|---|
| หน่วยงาน | หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล |
| วัน/เดือน/ปี | วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ |
| หัวข้อ | กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด |
| รายละเอียดข้อมูล | เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด |
| Link ภายนอก | ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่ |
| หมายเหตุ | ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน) | ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน |
| ผู้อนุมัติรับรอง | ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master) | ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข |