



คู่มือประชาชน

โรงพยาบาลบ้านธิ

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567

คำนำ

โรงพยาบาลบ้านธิ เปิดให้บริการด้านการรักษาพยาบาลและด้านสาธารณสุขให้บริการในพื้นที่อำเภอบ้านธิและพื้นที่ใกล้เคียง ให้บริการดูแลรักษาผู้ป่วยโดยแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป และการให้บริการส่งเสริมป้องกันสุขภาพ ประชาชนในพื้นที่ มีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานในหลายๆด้าน จึงมีจำนวนผู้มารับบริการทางการแพทย์มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โรงพยาบาลบ้านธิ ผ่านการรับรองกระบวนการคุณภาพสถานพยาบาล (HA)

คู่มือบริการประชาชน ฉบับนี้เป็นการรวบรวมขั้นตอนการเข้ารับบริการและการให้บริการคลินิกต่างๆ ของโรงพยาบาลบ้านธิ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้ารับบริการให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

หวังว่าคู่มือบริการประชาชนฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์ให้กับผู้เข้ารับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทำตามสมควร หากท่านมีคำแนะนำใดเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคู่มือบริการประชาชนโปรดแจ้งมายังโรงพยาบาลบ้านธิ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงต่อไป

โรงพยาบาลบ้านธิ

ตุลาคม 2566

สารบัญ

| การให้บริการ | หน้า |
|-----------------------------------------|-------------|
| ตารางการให้บริการคลินิกพิเศษ / เฉพาะทาง | 4 |
| การตรวจเช็คสถิติการรักษาพยาบาล | 5 |
| แผนกตรวจโรคทั่วไป | 6 |
| คลินิกเบาหวาน 7 | |
| คลินิกความดันโลหิตสูง 8 | |
| แผนกทันตกรรม | 9 |
| คลินิกวัณโรค (TB) | 11 |
| คลินิกARV | 13 |
| งานกายภาพบำบัด | 15 |
| คลินิกเลิกบุหรี่ , สุรา | 16 |
| คลินิกฝากครรภ์ | 17 |
| คลินิกเด็กดี | 18 |
| คลินิกวางแผนครอบครัว | 19 |
| คลินิกสุขภาพจิต | 20 |
| คลินิกแพทย์แผนไทย | 21 |

ตารางการให้บริการ งานผู้ป่วยนอก/คลินิกพิเศษ

รพ.บ้านธิ เปิดทำการ วันเวลาปกติ แผนก ผู้ป่วยนอก 8.00– 16.00 น.

ตารางการให้บริการ

| วัน | ผู้ป่วยนอก | คลินิกส่งเสริมป้องกัน/โรคเรื้อรัง |
|----------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| จันทร์ | -ตรวจโรคทั่วไป - คลินิกให้คำปรึกษา | -คลินิก ARV -คลินิกโรคเบาหวาน/ความดันโลหิตสูง |
| อังคาร | -ตรวจโรคทั่วไป - คลินิกให้คำปรึกษา | -คลินิกฝากครรภ์ ANC -คลินิกจิตสังคมบำบัด |
| พุธ | -ตรวจโรคทั่วไป - คลินิกให้คำปรึกษา | -คลินิกสุขภาพเด็กดี (วัคซีนเด็ก) -คลินิกจิตสังคมบำบัด |
| พฤหัสบดี | -ตรวจโรคทั่วไป - คลินิกให้คำปรึกษา | -คลินิกฝากครรภ์รายใหม่ -ตรวจหาเซลล์มะเร็ง(Pap Smear) -จิตเวชชุมชน |
| ศุกร์ | -ตรวจโรคทั่วไป - คลินิกให้คำปรึกษา | -คลินิกจิตสังคมบำบัด รายใหม่ -คลินิกผู้สูงอายุ -คลินิกวัณโรค (TB) |

ขั้นตอนการให้บริการ ตรวจเช็คสิทธิ

| | |
|----------------------|---------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ | งานสิทธิการรักษาพยาบาลของผู้รับบริการ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลบ้านธิ |

| ขอบเขตการให้บริการ | |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สถานที่/ช่องทางให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
| ห้องงานประกันสุขภาพ(หลังห้องเก็บเงิน OPD) โทรศัพท์: 053-984325ต่อ105 | วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.00-12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น. |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักการรับบริการงานสิทธิการรักษาพยาบาล |
| สิทธิรักษาพยาบาล 3 ระบบของคนไทย ไทยได้รับการคุ้มครองสิทธิการรักษาพยาบาลจากรัฐบาลโดยสิทธิการรักษาพยาบาลมี 3 ระบบใหญ่คือ 1) สิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลของข้าราชการ 2) สิทธิประกันสังคมและ 3) สิทธิหลักประกันสุขภาพ 30 บาทซึ่งรัฐบาลให้การดูแลค่าใช้จ่ายซึ่ง พ.ร.บ.หลักประกันสุขภาพแห่งชาติพ.ศ. 2545 ระบุให้คนไทยทุกคนมีสิทธิได้รับการสาธารณสุขที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มี “กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ” เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการส่งเสริมให้คนไทยสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ |

| ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ขั้นตอนการใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| กรณีทั่วไป 1. ติดต่อที่หน่วยบริการปฐมภูมิ / หน่วยบริการประจำ ของผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพ 2. แจ้งความจำนงใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพก่อนรับบริการ 3. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ สำหรับเด็กแสดงสำเนาสูติบัตร (ใบเกิด) | งานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลบ้านธิ |

แนวทางปฏิบัติในการ Visit ผู้รับบริการสิทธิบัตรประกันสุขภาพ

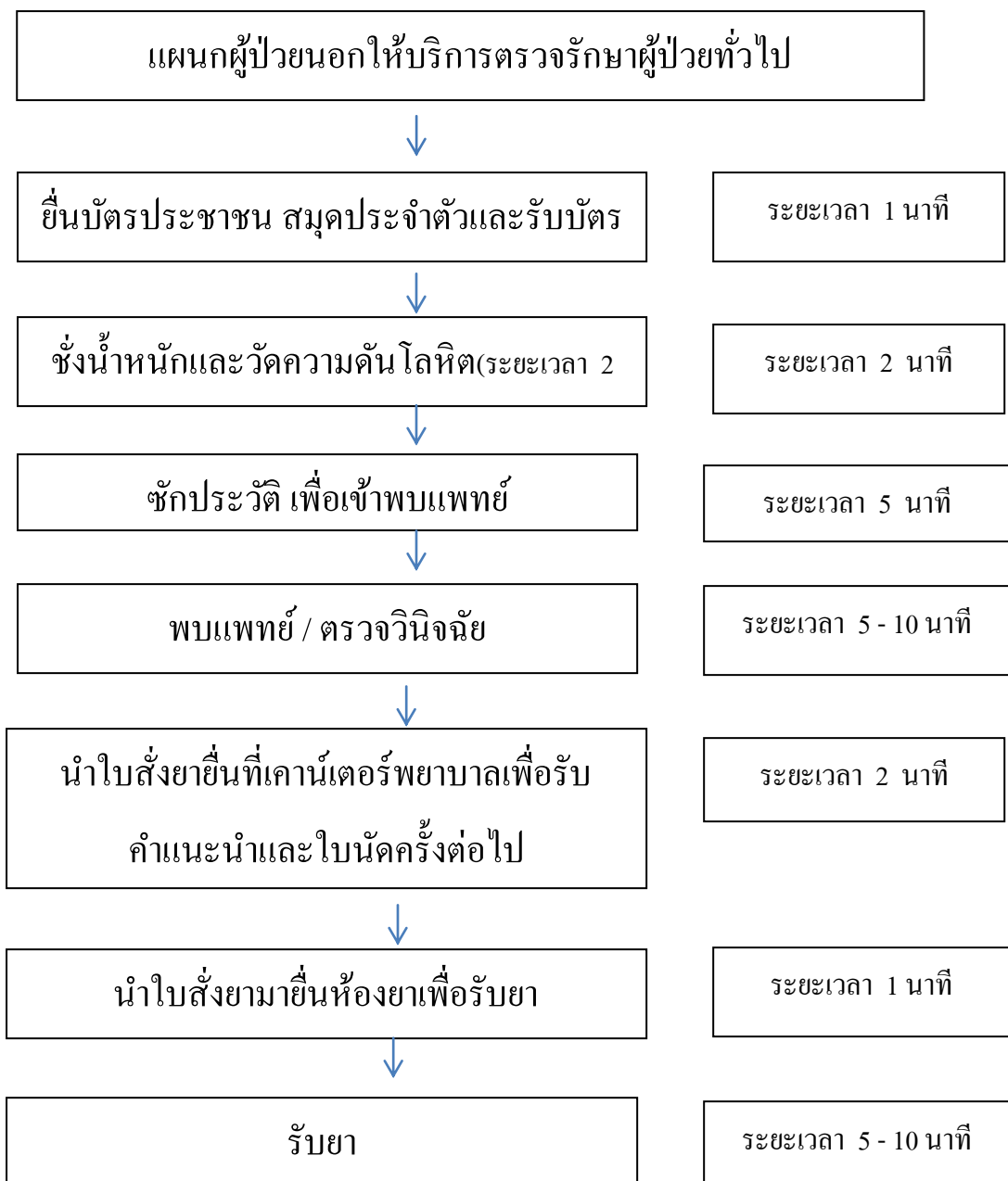
- รับบัตรที่ต้องมีข้อมูล ชื่อ สกุล, เลขที่ ID (เลขบัตรประชาชน)
- เช็คสิทธิกับ เว็บไซต์ของสสข. http://ucsearch.nhso.go.th/ucsearch/pid_search.jsp หรือ <http://ucran.nhso.go.th/nhso/enquiry/login.jsp>
- หน้าจอที่ท่านเห็นคือสิทธิ ณ ปัจจุบัน ของผู้รับบริการรายนั้น ให้ถือสิทธินั้นเป็นสิทธิที่พึงต้องทำการ Visit ของแต่ละครั้ง อย่ายึดตามบัตรทองที่ผู้รับบริการยื่น เพราะไม่อัปเดต
- Visit โดยเช็คในโปรแกรมด้วยว่าต้องเป็นไปตามที่ท่านเช็คได้ในครั้งนั้นกรอกข้อมูลรายละเอียดของสิทธิให้ครบถ้วนแล้วจึงทำการบันทึก

คู่มือประชาชน โรงพยาบาลบ้านธิ

| ประเภทของสิทธิ | ผู้รับบริการ | การปฏิบัติ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สิทธิ ประเภท 0 – 12 ปี (71) | อายุ 0-12ปี ที่ถือกำเนิดในประเทศไทย ไม่ใช้สิทธิเบิกได้ ,ครอบครัวผู้นำ –อสม. หรือ ประกันชีวิต | เด็กแรกคลอดให้ Visit ตามที่เช็คได้ ถ้าเป็นสิทธิว่าง ให้ใช้สิทธิว่าง ถ้าเช็คได้เป็น 0-12 ให้ใช้ 71 อย่าเหมายว่าแรกคลอดจะใช้สิทธิว่าง เพราะบางรายสิทธิขึ้นแล้ว |
| สิทธิ นักเรียนมัธยม (73) | อายุ 12-15 ปี ที่ยังคงสถานะภาพเป็นนักเรียน ไม่ได้ใช้สิทธิอื่นเช่นช่องข้างบนนี้ | เช็คสิทธิก่อนอีกเช่นเคย ถ้าพบว่าหมดอายุ ให้ใช้สิทธิเดิมไปก่อนเพราะต้องตั้งเบิกตามเลขที่บัตรนั้นแล้ว แนะนำให้มาเปลี่ยนประเภทสิทธิที่งานประกันฯ ในวัน - เวลาทำการ โดยเร็วที่สุด |
| สิทธิ ทั่วไป (89 หรือ 72) | อายุ 15-60 ปี ไม่ได้ใช้สิทธิอื่นเช่นช่องข้างบนนี้ | เช็คสิทธิ ถ้าพบว่าหมดอายุ หรืออายุมากกว่า 60 ปี ก็ต้องใช้สิทธิเดิมไปก่อน แล้วแนะนำให้มาเปลี่ยนประเภทในวัน – เวลาทำการ |
| สิทธิ สูงอายุ (77) | อายุมากกว่า 60 ปี และไม่ได้ใช้สิทธิอื่น | เช็คสิทธิ แล้ว Visit ได้เลย เพราะสิทธินี้ ใช้ตลอดชีพ |
| สิทธิ อสม (82,88) สิทธิผู้นำ (81,87) สิทธิพระภิกษุ (76) สิทธิผู้พิการ (74) สิทธิทหารผ่านศึก (75) | ผู้ที่เป็น อสม. ผู้นำ และครอบครัว บุตรอายุไม่เกิน 20 ปี สอบถามแล้วปัจจุบันยังคงสภาพดังกล่าว ,ยังคงสมณะเพศ ,สิทธิพิการและทหารผ่านศึกใช้ได้ตลอดชีพ | เช็คสิทธิ แล้ว Visit ได้เลย ถ้าพ้นสภาพแล้วให้ใช้สิทธิเดิมที่เช็คได้ไปก่อน แนะนำให้มาเปลี่ยนประเภทในวัน – เวลาทำการโดยเร็วที่สุด |
| เบิกได้ข้าราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | ผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ข้าราชการ และ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | กรณีเบิกได้ ๆ ,อปท. เช็คสิทธิ แล้ว visit ได้เลย ข้าราชการใช้บัตรประชาชนสมาร์ทการ์ด ส่วน อปท. ใช้สิทธิจ่ายตรงได้เลย |
| UCฉุกเฉินนอกจังหวัด | ผู้มีสิทธิ 71,72,73,74,76,77,81,82,87,88, 89แต่มีสิทธิอยู่สถานพยาบาลต่างจังหวัด มา รับบริการด้วยโรคที่ฉุกเฉินทางการแพทย์ หรืออุบัติเหตุ | เช็คสิทธิ แล้ว Visit โดยแก่ หรือกรอกรายละเอียดสิทธิตามที่เช็คได้ให้ครบถ้วน ให้บริการฟรี ไม่ต้องเก็บหลักฐาน คุณทัศนีย์เบิกจ่ายในระบบ E-Claim |
| UCฉุกเฉินในจังหวัด | ผู้มีสิทธิ 71,72,73,74,76,77,81,82,87,88,89 แต่มีสิทธิอยู่สถานพยาบาลนอก CUPในจังหวัด มารับบริการด้วยโรคที่ฉุกเฉินทางการแพทย์ หรืออุบัติเหตุ | เช็คสิทธิ แล้ว Visit โดยแก่ หรือกรอกรายละเอียดสิทธิตามที่เช็คได้ให้ครบถ้วน ให้บริการฟรี แต่ต้องเก็บหลักฐาน พร้อมลงลายมือชื่อของผู้ป่วยหรือผู้แทน คุณทัศนีย์เบิกจ่าย โดยต้องส่งเอกสารเรียกเก็บจากสถานบริการที่สังกัด |
| ชำระเงินเอง หรือเบิกค่ารักษาจากบริษัทประกันชีวิต | ผู้รับบริการที่ไม่มีหลักฐานในการค้นหาสิทธิ หรือค้นหาไม่ได้ หรือนอกเขตและป่วยเป็นโรคไม่ฉุกเฉิน หรือรายที่ต้องการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากบริษัทประกันชีวิต | ชำระเป็นเงินสด หากจ่ายได้ไม่ครบให้ติดค้าง |

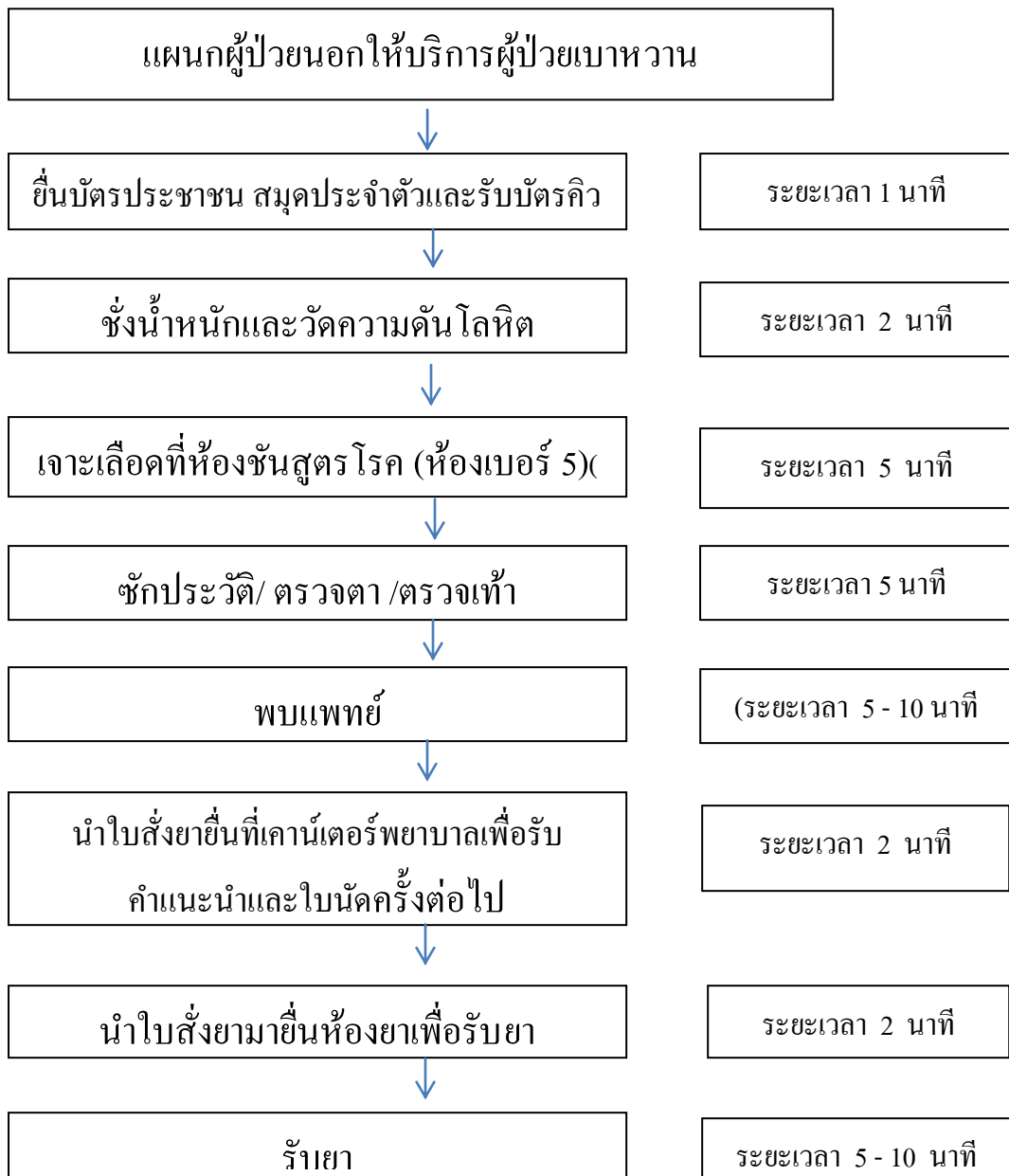
ขั้นตอนการให้บริการ ผู้ป่วยทั่วไป/นัดทั่วไป

1. รับคิวทำบัตรที่ประชาสัมพันธ์
2. ยื่นบัตรคิว+ยื่นบัตรประชาชนหรือใบนัด เด็กอายุต่ำกว่า 8 ปี ใช้ทะเบียนบ้านหรือสูติบัตร
3. ชั่งน้ำหนัก และวัดความดันโลหิต
4. รอเรียกชื่อชกประวัติ เพื่อเข้าพบแพทย์
5. นำเวชระเบียน ส่งที่เคาน์เตอร์พยาบาล เพื่อรับคำแนะนำและใบนัดครั้งต่อไป
6. นำเวชระเบียนไปยื่นที่ห้องยาเพื่อรับยา



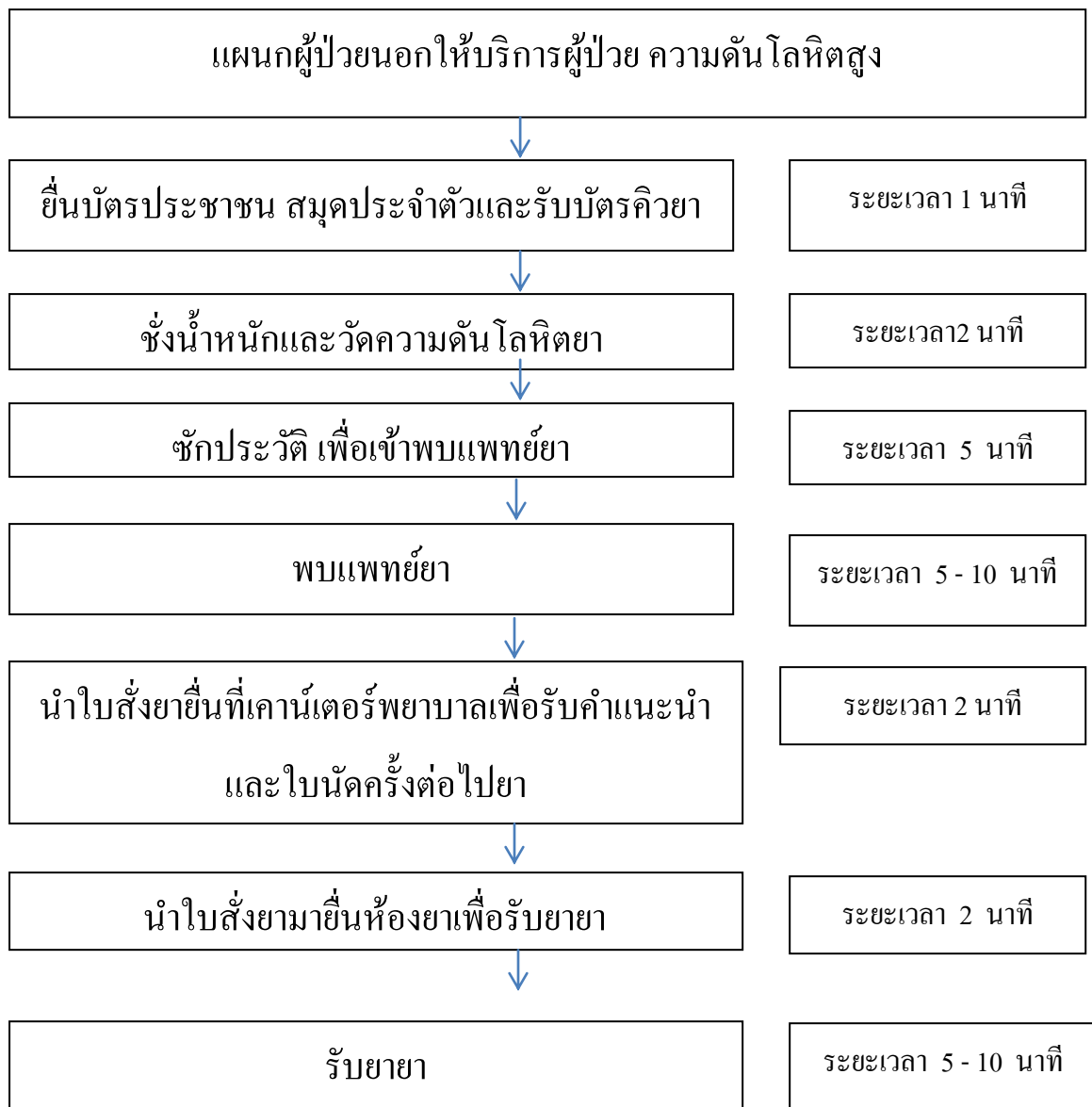
ขั้นตอนการให้บริการ คลินิก เบาหวานความดัน

1. ยืนยันบัตรประชาชน สมุดประจำตัวผู้ป่วย+ใบนัด ตั้งแต่เวลา 06.00 น.เป็นต้นไป
2. ชั่งน้ำหนักและวัดความดันโลหิต
3. รอยเจาะเลือดที่ห้องชันสูตรโรค
4. รับประทานอาหาร
5. รอยเรียกชื่อซักประวัติ
6. บริการตรวจเท้าผู้ป่วยเบาหวาน
7. เข้าพบแพทย์



ขั้นตอนการให้บริการ คลินิก ความดันโลหิตสูง

1. ยืนยันบัตรประชาชน สมุดประจำตัวผู้ป่วย+ใบนัด ตั้งแต่เวลา 06.00 น.เป็นต้นไป
2. ชั่งน้ำหนักและวัดความดันโลหิต
3. รอเจาะเลือดที่ห้องชันสูตรโรค
4. รับประทานอาหาร
5. รอเรียกชื่อชั่งประวัติ
6. บริการตรวจเท้าผู้ป่วยเบาหวาน
7. เข้าพบแพทย์



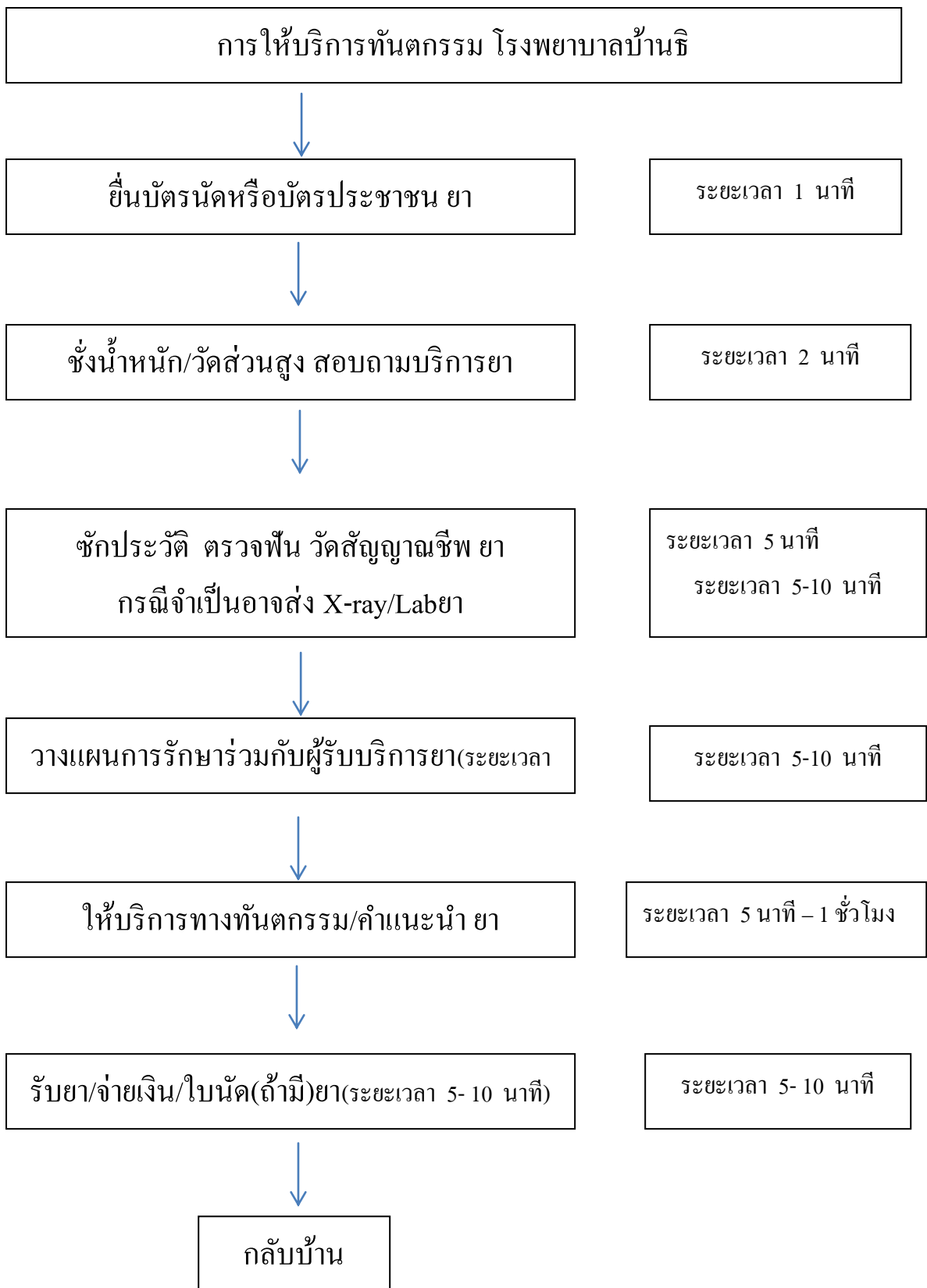
ขั้นตอนการรับบริการคลินิก ทันตกรรม

| | |
|----------------------|----------------------------------|
| งานที่ให้บริการ | คลินิกทันตกรรม |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลบ้านธิ |

| | |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ขอบเขตการให้บริการ | |
| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
| คลินิก ทันตกรรม โทรศัพท์: 053-984325 ต่อ 214 | ทุกวันราชการ ตั้งแต่เวลา 08.00-16.00 น. |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักการการให้บริการทันตกรรม |
| <p>คลินิกทันตกรรม ให้บริการทันตกรรมที่ครอบคลุมในทุกมิติทั้งส่งเสริม ป้องกัน บำบัดรักษาและฟื้นฟูสภาพ ประกอบด้วย การตรวจฟัน ขูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน รักษาโรคฟัน ทำฟันปลอม ทันตกรรมสำหรับเด็ก ตามสมรรถนะของโรงพยาบาลระดับ F 2 โดยให้บริการในทุกกลุ่มวัย ตั้งแต่กลุ่มหญิงมีครรภ์ เด็กปฐมวัย เด็กวัยเรียน เด็กมัธยมศึกษา กลุ่มวัยทำงาน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ โดยมีการให้บริการเป็นแบบ One Stop Service นอกจากนี้ยังให้บริการทันตกรรมส่งเสริมป้องกันนอกสถานที่ในกลุ่มหญิงมีครรภ์ กลุ่มเด็กปฐมวัย</p> |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ | |
| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับบริการยื่นบัตรนัดหรือบัตรประชาชนมาทุกครั้ง 2. งานคัดกรองเบื้องต้น ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สอบถามบริการที่ผู้รับบริการต้องการ 3. ทันตบุคลากรตรวจทันตสุขภาพผู้ป่วย/ซักประวัติ/วัด Vital Sign หรือส่งตรวจตามความจำเป็น 4. วางแผนการรักษาร่วมกับผู้รับบริการ ตลอดจนแผนการรักษาทั้งหมด แจ้งค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ 5. ให้บริการทันตกรรม/ให้คำแนะนำ 6. รับยา/จ่ายเงิน/ใบนัดหมายครั้งต่อไป(ถ้ามี) | <p>คลินิกทันตกรรม โรงพยาบาลบ้านธิ</p> |



ขั้นตอนการรับบริการคลินิก วัณโรค

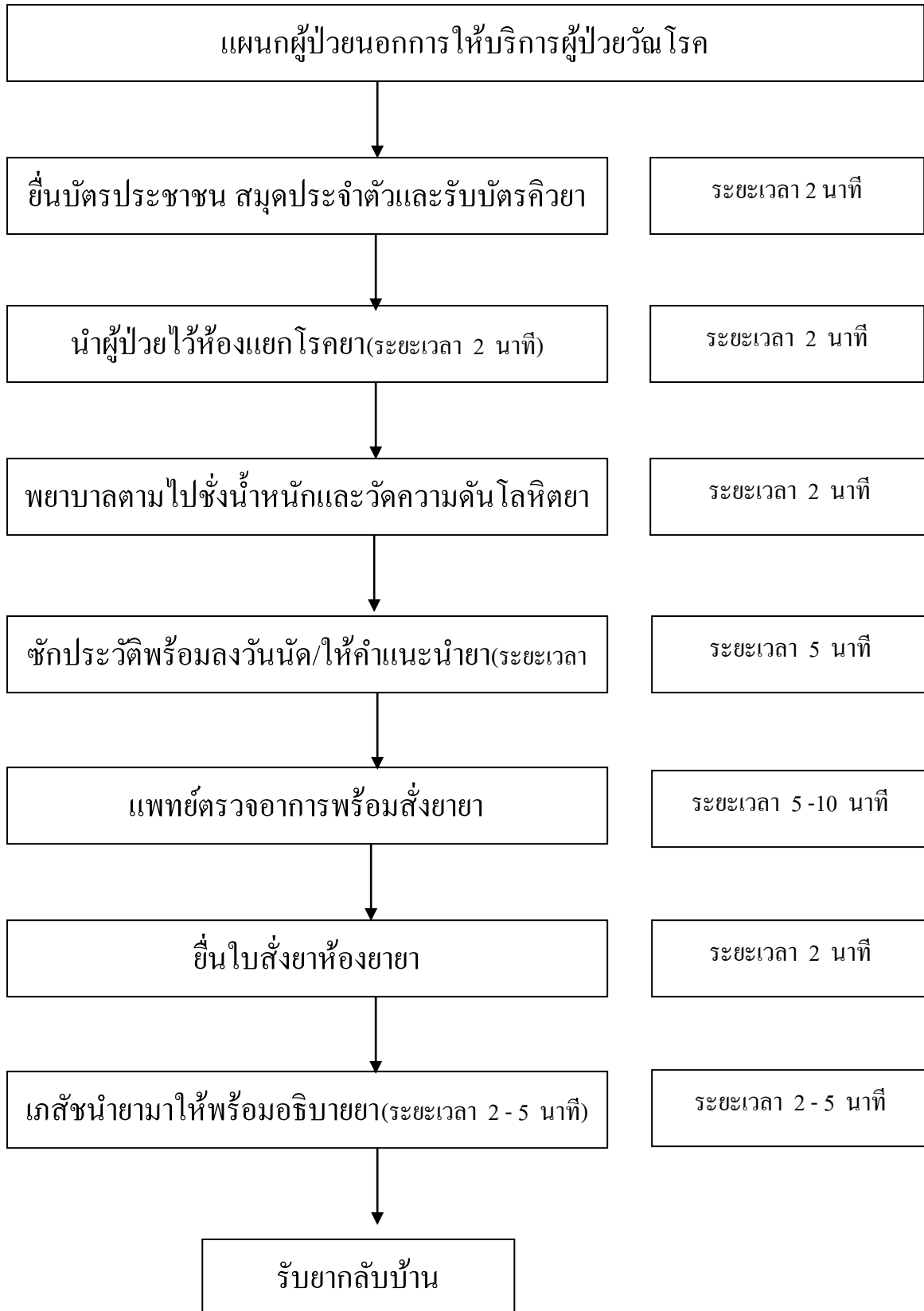
| | |
|----------------------|----------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ | คลินิกวัณโรค(TB) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หน่วยงานเอดส์และวัณโรค โรงพยาบาลบ้านธิ |

| | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขอบเขตการให้บริการ | |
| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
| คลินิกTB (OPD) โทรศัพท์: 053-984325ต่อ211 | วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.00-12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น. |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักการรักษาด้วยยา วัณโรค |
| <p>คลินิก วัณโรค หมายถึง กระบวนการทางการแพทย์เกี่ยวกับตรวจวินิจฉัยบำบัด รักษา ด้วยยาวัณโรคซึ่งวัณโรคเป็นโรคติดต่อที่เกิดจากเชื้อแบคทีเรีย Mycobacterium ซึ่งมีหลายชนิด เชื้อที่พบบ่อยที่สุดและเป็นปัญหาในประเทศไทย คือ เชื้อ Mycobacterium tuberculosis วัณโรคเกิดได้ในทุกอวัยวะของร่างกาย ส่วนใหญ่มักเกิดที่ปอดพบร้อยละ 80 ส่วนวัณโรคนอกปอดเป็นผลมาจากการแพร่กระจายของการติดเชื้อไปยังอวัยวะอื่นๆ ได้แก่ เยื่อหุ้มปอด</p> |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ | |
| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| <ol style="list-style-type: none"> 7. แจ้งชื่อผู้รับบริการ/ยื่นบัตรนัดหรือบัตรประชาชนมาทุกครั้ง 8. ตรวจสอบสิทธิการเข้ารับบริการ 9. จัดผู้ป่วยไว้ห้องแยกโรคในคลินิกวัณโรค 10. ชั่งน้ำหนักและวัดสัญญาณชีพ 11. ชักประวัติ ตรวจเช็คการรับประทานยา 12. ตรวจวินิจฉัยและสั่งยา 13. รับประทานมอติบายยา 14. ให้คำแนะนำ และนัดหมายในวันถัดไป | <p>คลินิก วัณโรค โรงพยาบาลบ้านธิ</p> |

กระบวนการให้บริการคลินิกวันโรค



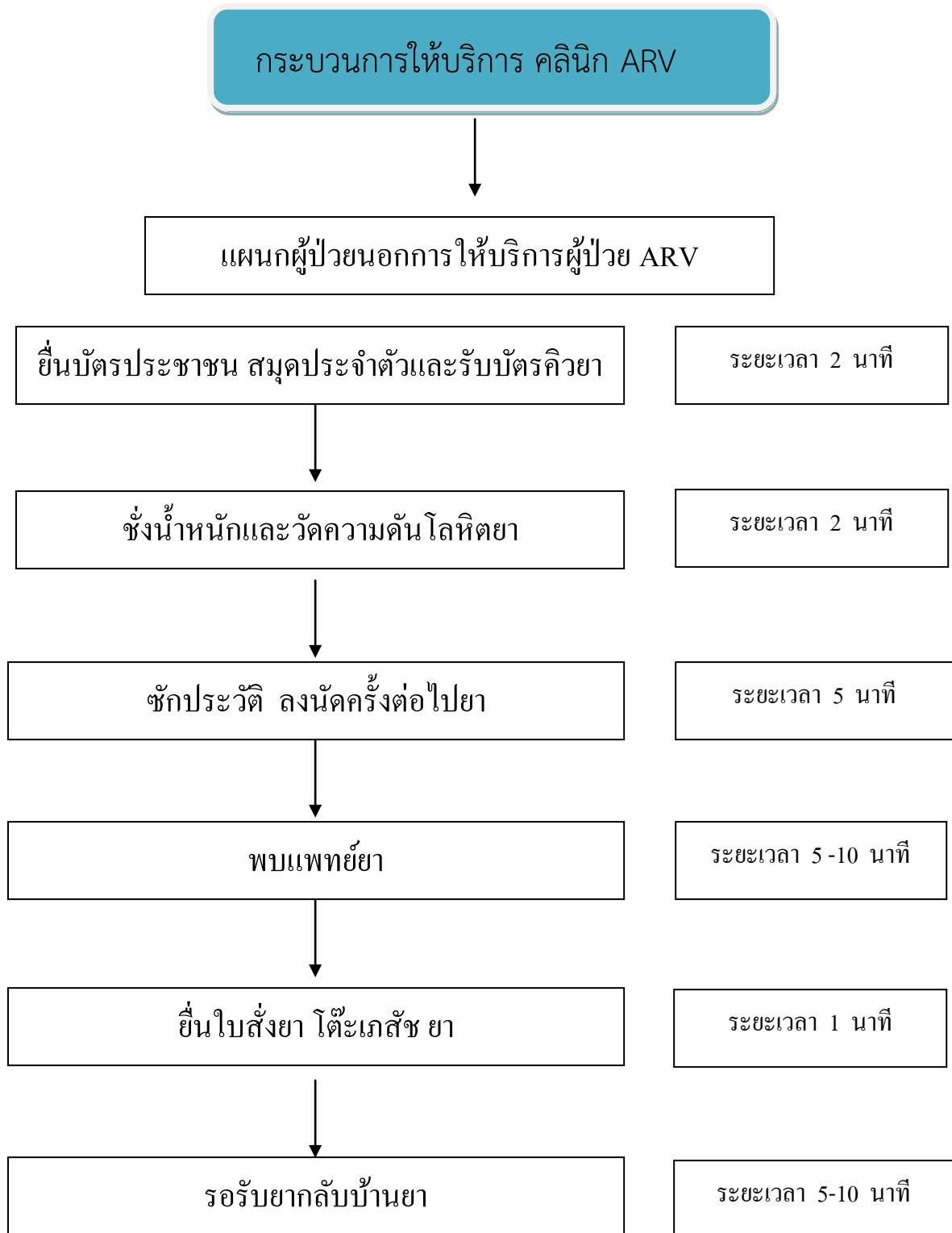
ขั้นตอนการรับบริการคลินิก ARV

| | |
|----------------------|----------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ | คลินิกARV |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หน่วยงานเอดส์และวัณโรค โรงพยาบาลบ้านธิ |

| | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขอบเขตการให้บริการ | |
| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
| คลินิก ARV (อาคารสูงอายุ) โทรศัพท์: 053-984325ต่อ508 | วันศุกร์แรกของเดือน (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.00-12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น. |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักการรักษาด้วยยา ARV |
| <p>คลินิก ARV หมายถึง กระบวนการทางการแพทย์เกี่ยวกับตรวจวินิจฉัยบำบัด รักษา ด้วยยาต้านไวรัสเอดส์ (Antiretroviral drugs) คือยาสำหรับการรักษาการติดเชื้อรีโทรไวรัส โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มไวรัสเอชไอวี โดยอาศัยการรักษาพร้อมโดยยาสามถึงสี่ชนิด โดยรู้จักว่าเป็นการรักษารีโทรไวรัสที่มีประสิทธิภาพสูง (อังกฤษ: Highly Active Antiretroviral Therapy: HAART) ในหลายสถาบันสุขภาพทั่วโลกต่างแนะนำให้ใช้การรักษา</p> |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ | |
| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งชื่อผู้รับบริการ/ยื่นบัตรนัดหรือบัตรประชาชนมาทุกครั้ง 2. คัดกรองผู้ป่วย <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ตรวจสอบสิทธิการเข้ารับบริการ 2.2 ชั่งน้ำหนักและวัดสัญญาณชีพ 3. ชักประวัติ ตรวจเช็คการรับประทานยา 4. ตรวจวินิจฉัยและสั่งยา 5. รับยา 6. ให้คำแนะนำ และนัดหมายในวันถัดไป | <p>คลินิก ARV โรงพยาบาลบ้านธิ</p> |



ขั้นตอนการให้บริการ งานกายภาพบำบัด

| คู่มือสำหรับประชาชน | |
|----------------------|-------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ | งานกายภาพบำบัด |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หน่วยงานกายภาพบำบัด โรงพยาบาลบ้านธิ |

| ขอบเขตการให้บริการ | |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
| งานกายภาพบำบัดโรงพยาบาลบ้านธิ โทรศัพท์: 053-984325 ต่อ 413 | ในเวลาราชการ - วันจันทร์ ถึง วันพฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา 08.00-12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น. - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-12.00 น. |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักการรักษาทางกายภาพบำบัด |
| กายภาพบำบัด เป็นวิชาชีพเฉพาะทางด้านหนึ่งในวงการแพทย์แผนปัจจุบัน ทำงานในลักษณะการส่งเสริม ป้องกัน บำบัดรักษา หรือฟื้นฟูความเสื่อมสภาพความพิการของร่างกาย โดยใช้เครื่องมือ และวิธีการต่างๆทางกายภาพบำบัด |

| ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| <p><u>ผู้ป่วยรายใหม่</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พบแพทย์เพื่อตรวจวินิจฉัยโรค 2. ยื่นใบปรึกษาทางกายภาพบำบัดจากแพทย์ 3. รับบัตรนัดเพื่อนัดหมายในการรักษาครั้งต่อไป <p><u>ผู้ป่วยนัด</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ยื่นบัตรนัดและบัตรประชาชนตามเวลานัด 2. เข้ารับการตรวจประเมิน และรักษาตามเวลานัด โดยใช้เวลารวมในการรักษาประมาณ 45 นาที ถึง 1 ชั่วโมง 3. รับบัตรนัดเพื่อนัดหมายการรักษาในครั้งต่อไป 4. กลับบ้าน | งานกายภาพบำบัดโรงพยาบาล กายภาพบำบัด |

ขั้นตอนการให้บริการ คลินิกเล็กบุหรี,สุรา

| | |
|----------------------|------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ | คลินิกเล็กบุหรี , สุรา |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หน่วยงาน งานจิตเวช โรงพยาบาลบ้านธิ |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขอบเขตการให้บริการ | |
| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
| ห้องให้คำปรึกษา กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม (อาคารตึกสงฆ์) โทรศัพท์: 053-984325ต่อ401 | ทุกวันทำการ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น. |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ขอบเขต การให้บริการคลินิกเล็กบุหรีและสุรา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้บริการคัดกรองภาวะติดบุหรี และ สุรา เพื่อวินิจฉัย และวางแผนการรักษาอย่างเหมาะสม 2. ให้บริการบำบัดรักษาผู้ติดสุรา และผู้ติดบุหรี ทั้งในระยะถอนพิษยา และระยะฟื้นฟูสมรรถภาพ 3. ให้บริการบำบัดรักษาผู้ติดสุรา และผู้ติดบุหรี โดยใช้ยาร่วมกับกระบวนการให้คำปรึกษา |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ | |
| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| <ol style="list-style-type: none"> 15. ยืนยันบัตรเพื่อขอรับบริการที่จุดประชาสัมพันธ์ ตึกผู้ป่วยนอก 16. วัดสัญญาณชีพ และซักประวัติเบื้องต้น ณ จุดซักประวัติ 17. นำเวชระเบียนที่ทำการซักประวัติเบื้องต้นแล้ว ไปรับบริการยังคลินิกเล็กสุรา และเล็กบุหรี ที่อาคารแพทย์แผนไทย 18. คัดกรองภาวะติดสุรา และบุหรี และรับบริการให้คำปรึกษาเพื่อเลิกสุรา และบุหรี 19. พบแพทย์ เพื่อรับการตรวจร่างกาย และให้การรักษา 20. รับยา | คลินิกเล็กสุรา และบุหรี โรงพยาบาลบ้านธิ |

ขั้นตอนการให้บริการ คลินิกฝากครรภ์

| | |
|----------------------|-----------------------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ | คลินิกฝากครรภ์ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หน่วยงาน งานบริการปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลบ้านธิ |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขอบเขตการให้บริการ | |
| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
| กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม (อาคารตึกสงฆ์) โทรศัพท์: 053-984325ต่อ 401 | ทุกวันจันทร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.00-12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น. |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขอบเขต การให้บริการคลินิกฝากครรภ์ <ol style="list-style-type: none"> ให้บริการตรวจคัดกรองโรคเบื้องต้น ในหญิงตั้งครรภ์ และสามี ตามมาตรฐานของการให้บริการฝากครรภ์ ให้บริการฝากครรภ์ ทั้งครรภ์ปกติและครรภ์เสี่ยง ให้บริการให้ความรู้ในการดูแลหญิงตั้งครรภ์และทารก (โรงเรียนพ่อแม่ , คลินิกนมแม่) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ | |
| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| <ol style="list-style-type: none"> ยื่นบัตรนัด เพื่อขอรับบริการ (กรณีส่งตัวจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือไม่ใช่ผู้ป่วยนัด ให้ยื่นบัตรขอรับบริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์ อาคารผู้ป่วยนอก) วัดสัญญาณชีพ และซักประวัติการตั้งครรภ์ รับบริการตรวจครรภ์ และบริการคัดกรองโรค ตามอายุครรภ์ พบแพทย์ (เมื่อฝากครรภ์ครั้งแรก และเมื่อมีอาการผิดปกติ) รับยา | คลินิกฝากครรภ์ โรงพยาบาลบ้านธิ |

ขั้นตอนการให้บริการ คลินิกเด็กดี

| | |
|----------------------|-----------------------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ | คลินิกเด็กดี |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หน่วยงาน งานบริการปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลบ้านธิ |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขอบเขตการให้บริการ | |
| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
| กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม (อาคารตึกสงฆ์) โทรศัพท์: 053-984325ต่อ 401 | ทุกวันอังคาร (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.00-12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น. |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ขอบเขต การให้บริการคลินิกเด็กดี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้บริการสร้างเสริมภูมิคุ้มกัน ในเด็ก 0-5 ปี 2. ให้บริการตรวจพัฒนาการ และให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการสมวัย 3. ให้บริการให้ประเมินภาวะการเติบโตทางด้านร่างกายในเด็ก 0-5 ปี และให้คำแนะนำผู้ปกครองเพื่อให้สามารถดูแลเด็กให้มีการเจริญเติบโตด้านร่างกายที่เหมาะสมเป็นไปตามเกณฑ์ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ | |
| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ยื่นบัตรนัด เพื่อขอรับบริการ (กรณีส่งตัวจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือไม่ใช่ผู้ป่วยนัด ให้ยื่นบัตรขอรับบริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์ อาคารผู้ป่วยนอก) 2. วัดสัญญาณชีพ และประเมินภาวะการเจริญเติบโต 3. รับบริการตรวจพัฒนาการ 4. รับบริการตรวจฟัน (ตามช่วงอายุที่กำหนด) 5. รับบริการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค ตามช่วงอายุ 6. นัดหมายการรับบริการครั้งต่อไป 7. รับยา | <p>คลินิกเด็กดี โรงพยาบาลบ้านธิ</p> |

ขั้นตอนการให้บริการ คลินิกวางแผนครอบครัว

| | |
|----------------------|-------------------------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ | คลินิกวางแผนครอบครัว |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หน่วยงาน งานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม โรงพยาบาลบ้านธิ |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขอบเขตการให้บริการ | |
| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
| กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม (อาคารตึกสงฆ์) โทรศัพท์: 053-984325ต่อ 401 | ทุกวันพุธ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่วันที่ 08.00-12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น. |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขอบเขต การให้บริการวางแผนครอบครัว |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำแนะนำการให้บริการวางแผนครอบครัวที่เหมาะสม 2. ให้บริการวางแผนครอบครัว แบบชั่วคราว และกึ่งถาวร (ถุงยางอนามัย, ยาเม็ดคุมกำเนิด, ยาฉีดคุมกำเนิด ห่วงอนามัย และทำหมัน) 3. ให้บริการตรวจตรวจหลังคลอด และบริการตรวจมะเร็งปากมดลูก |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ | |
| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ยื่นบัตรนัด เพื่อขอรับบริการ (กรณีส่งตัวจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือไม่ใช่ผู้ป่วยนัด ให้ยื่นบัตรขอรับบริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์ อาคารผู้ป่วยนอก) 2. วัดสัญญาณชีพ และซักประวัติการวางแผนครอบครัว 3. รับบริการวางแผนครอบครัวตามความเหมาะสม 4. นัดหมายการรับบริการครั้งต่อไป | คลินิกวางแผนครอบครัว โรงพยาบาลบ้านธิ |

ขั้นตอนการให้บริการ คลินิกสุขภาพจิต

| | |
|----------------------|-------------------------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ | คลินิกสุขภาพจิต |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หน่วยงาน งานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม โรงพยาบาลบ้านธิ |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขอบเขตการให้บริการ | |
| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
| กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม (อาคารตึกสงฆ์) โทรศัพท์: 053-984325ต่อ 401 | ทุกวันพฤหัสบดี และวันศุกร์ ที่ 3 ของเดือน (ผู้ป่วยรายเก่า) ทุกวัน (ผู้ป่วยรายใหม่) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.00-12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น. |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขอบเขต การให้บริการคลินิกจิตเวช |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้บริการตรวจคัดกรองผู้มีปัญหาสุขภาพจิต 2. ให้บริการรักษาด้วยยาและให้คำปรึกษาผู้มีปัญหาสุขภาพจิต และผู้ป่วยจิตเวช |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ | |
| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| <p>ผู้ป่วยใหม่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ยื่นบัตร เพื่อขอรับบริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์ อาคารผู้ป่วยนอก) 2. วัดสัญญาณชีพ และซักประวัติเบื้องต้น ณ จุดซักประวัติ อาคารผู้ป่วยนอก 3. นำเวชระเบียนที่รับการซักประวัติแล้ว มายังห้องให้คำปรึกษาอาคารแพทย์แผนไทย เพื่อรับบริการคัดกรองปัญหาด้านสุขภาพจิต และรับคำปรึกษาและนัดหมายครั้งต่อไป 4. พบแพทย์ 5. รับยา <p>ผู้ป่วยเก่า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ยื่นบัตรนัด เพื่อขอรับบริการ 2. วัดสัญญาณชีพ 3. ซักประวัติ , ให้คำปรึกษา และนัดหมายการรับบริการครั้งต่อไป 4. พบแพทย์ 5. รับยา | <p>คลินิกจิตเวช โรงพยาบาลบ้านธิ</p> |

ขั้นตอนการให้บริการ คลินิกแพทย์แผนไทย

| | |
|----------------------|-------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ | คลินิกแพทย์แผนไทย |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หน่วยงานแพทย์แผนไทย โรงพยาบาลบ้านธิ |

| ขอบเขตการให้บริการ | |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
| คลินิกแพทย์แผนไทยโรงพยาบาลบ้านธิ โทรศัพท์: 053-984325 ต่อ 404 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-12.00 น. และ 13.00 – 16.00 |

| หลักการรักษาด้วยการแพทย์แผนไทย |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การแพทย์แผนไทย (Thai Traditional Medicine) หมายถึง กระบวนการทางการแพทย์เกี่ยวกับ ตรวจวินิจฉัยบำบัด รักษา ป้องกันโรค หรือ การส่งเสริมฟื้นฟูสุขภาพของมนุษย์ การผดุงครรภ์ การนวดไทย และให้ความหมายรวมถึง การเตรียมการผลิตยาแผนไทย การประดิษฐ์อุปกรณ์และ เครื่องมือทางการแพทย์ ทั้งนี้โดยอาศัยความรู้หรือตำราที่ได้ถ่ายทอดและพัฒนาสืบต่อกันมา โดยการ บอกเล่า การสังเกต การบันทึก และการศึกษาผ่านสถาบันการศึกษาด้านการแพทย์แผนไทย |

| ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งชื่อผู้รับบริการ/ยื่นบัตรนัดหรือบัตรประชาชนมาทุกครั้ง 2. คัดกรองผู้ป่วย <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ตรวจสอบสิทธิการเข้ารับบริการ 2.2 ชักประวัติและวัดสัญญาณชีพ 3. ตรวจวินิจฉัยและให้คำแนะนำก่อนเข้ารับบริการ 4. เข้ารับบริการรักษาโดยแพทย์แผนไทย 5. (นวดบำบัด ประคบสมุนไพร อบสมุนไพร ยาสมุนไพร) (ระยะเวลาเข้ารับบริการรวมทั้งสิ้น 60 นาที) 6. ให้คำแนะนำ และนัดหมายในวันถัดไป ประเมินอาการ | คลินิกแพทย์แผนไทยโรงพยาบาลบ้านธิ |