



คำสั่งโรงพยาบาลบ้านธิ

ที่ ๒๑๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางโดยจะต้องตอบสนองความต้องการ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างความผาสุกและความเป็นอยู่ดีของประชาชน ประชาชนมีความสะดวกและได้รับการสนองตอบความต้องการอย่างทันท่วงที เพื่อให้การบริหารราชการของโรงพยาบาลบ้านธิเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง ตรงตามที่พระราชกฤษฎีกากำหนด โรงพยาบาลบ้านธิได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขึ้น

เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์- ร้องเรียน ของโรงพยาบาลบ้านธิเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ดังนี้

➤ คณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ยและจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้านการให้บริการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุมิตรา	ถาณะสม	หัวหน้าพยาบาลกรรมการ	ประธานกรรมการ
๒. นายณรงค์	ปัญญาศรีเลิศ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเพ็ชรินทร์	เชียวสิงห์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางจันทร์เพ็ญ	ประโยงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายอนันต์	ศรีวัตต์เถิง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางศรีพรรณ	วุฒคนัยราชภูริ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวชุตานภรณ์	บุญเพ็ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- กำหนดขั้นตอน วิธีการ และแนวทางในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- เฝ้าระวัง หาเบาะแสข่าวสารต่างๆในพื้นที่ และรีบเข้าไปแก้ไขทันทีหากพบว่ามีแนวโน้มจะเป็นว่าอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้โรงพยาบาลบ้านธิถูกร้องเรียนการให้บริการได้
- ทำหน้าที่เจรจาไกล่เกลี่ยระหว่างโรงพยาบาลบ้านธิกับผู้เสียหายและ/หรือผู้เกี่ยวข้องทั้งก่อนที่เข้าสู่กระบวนการร้องเรียน หรือหลังจากถูกร้องเรียน
- พิจารณาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประสานหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อขอรับหลักฐาน เอกสาร หรือสอบสวนหาข้อเท็จจริง จัดทำความเห็นและรายงานเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง

➤ คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีจัดซื้อจัดจ้าง

๑. นางโชติกา	มาลาศรี	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
๒. นางจันทร์จารึก	รัตนเดชสกุล	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางรัตนา	อุตแจ่ม	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางศรีพรรณ	วุฒคนัยราชภูริ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๕. นายพิเชษฐ์	ปัญญาใหญ่	พนักงานพัสดุ ส. ๓	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. กำหนดขั้นตอน วิธีการ และแนวทางในการดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์กรณีจัดซื้อจัดจ้าง
๒. เผื่อระวัง สืบค้น หาความเสี่ยงถูกร้องเรียน/ทำผิดกฎหมาย ระเบียบราชการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องก่อนที่จะเกิดความเสียหายกับราชการหรือบุคคลผู้เกี่ยวข้อง
๓. ทำหน้าที่เจรจาไกล่เกลี่ยระหว่างโรงพยาบาลบ้านธิกับผู้เสียหายและ/หรือผู้เกี่ยวข้องทั้งก่อนที่เข้าสู่กระบวนการร้องเรียน หรือหลังจากถูกร้องเรียน
๔. พิจารณาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประสานหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อขอรับหลักฐาน เอกสาร หรือสอบสวนหาข้อเท็จจริง จัดทำความเห็นและรายงานเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ
๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสมสกุล เกียรติอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ