



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านธิ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน

ที่ ลพ ๐๐๓๒.๓๐๑ / ๘๙๖

วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ และขออนุญาตแจ้งเวียนให้กลุ่มงานในโรงพยาบาลบ้านธิรับทราบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ

อ้างอิงเรื่องเดิม

ตามแนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกของหน่วยงานในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ

เพื่อบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ
๒. การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน
๓. ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
๔. การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ
๕. เมื่อครบกำหนดยืม
๖. แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ
๗. ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานและประเภทสิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ

เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่สังกัดโรงพยาบาลบ้านธิรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตดำเนินการแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานต่อไป

(นางสมสกุล เกียรติอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ

ทราบและถือปฏิบัติ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. กลุ่มงานทันตกรรม | ๖. กลุ่มงานรังสีการแพทย์ |
| ๒. กลุ่มงานเภสัชและ คัมครองผู้บริโภค | ๗. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ |
| ๓. กลุ่มงานการพยาบาล | ๘. กลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| ๔. กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม | ๙. กลุ่มงานกรแพทย์ |
| ๕. กลุ่มงานประกันสุขภาพและยุทธศาสตร์สนเทศ | ๑๐. กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู |