



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านธิ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน

ที่ ลพ ๐๐๓๒.๓๐๑/๘๘๗

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูปและใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ

เอกสารอ้างอิง

๑. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูปและใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ใช้ภายใน สถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการเยี่ยมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
๒. ผังกระบวนการเยี่ยมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ที่มีกลไกการกำกับติดตาม
๓. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูปและใช้สิ้นเปลืองระหว่าง หน่วยงานของรัฐ
๔. แบบฟอร์มใบเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทสิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานรัฐ

เรื่องพิจารณา

- ๑) ขออนุมัติแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงานได้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่อ้างถึง
- ๒) ขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

Orni

(นางอรทัย ดวงอินทร์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ - ให้ดำเนินการประกาศแจ้งทุกกลุ่มงาน
- เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

[Signature]

(นางสมสกุล เกียรติอนันต์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านธิ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานการจัดการทั่วไป

วัน/เดือน/ปี ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
๒. ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ที่มีกลไกการกำกับติดตาม
๓. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ
๔. แบบฟอร์มไปยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทสิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานรัฐ

Link ภายนอก <http://www.banthihospital.org>

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางอรทัย ดวงอินทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสมสกุล เกียรติอนันต์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายจตุรงค์ สุริยไต้)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓