

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง ขอนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านธิ
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน:โรงพยาบาลบ้านธิ

วัน/เดือน/ปี: ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ:ขออนุญาตนำสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านธิ

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ ของโรงพยาบาลบ้านธิ ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ,วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ,ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

เว็บไซต์โรงพยาบาล : <http://www.banthihospital.org>

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางอรทัย ดวงอินทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสมสกุล เกียรติอนันต์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายจตุรงค์ สุริยไต้)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้ความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข