



คำสั่งโรงพยาบาลโรงพยาบาลบ้านธิ
ที่ ๑๗๘ / ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดประกาศ และปลดประกาศ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุสู่สาธารณชนด้วยการปิดประกาศเอกสาร ของโรงพยาบาลบ้านธิ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชนได้รับข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง ทันเวลา จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติดังนี้

เจ้าหน้าที่ผู้ปิดประกาศ ประกอบด้วย

- นายพิเชษฐ์ ปัญญาใหญ่ พนักงานพัสดุ ส. ๒
- นางทัศนวรรณ พรหมโย เจ้าพนักงานพัสดุ

หน้าที่รับผิดชอบ

- รับเอกสารจากผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ของเอกสาร
- ปิดประกาศเผยแพร่บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในเวลาที่กำหนด
- ถ่ายรูปภาพปิดประกาศเอกสารส่งให้ผู้เกี่ยวข้องด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์
- ประสานแจ้งกำหนดปลดเอกสารให้เจ้าหน้าที่ปลดเอกสารทราบ

เจ้าหน้าที่ผู้ปลดประกาศ ประกอบด้วย

- นางสาวนริศรา สายเครื่อง เจ้าพนักงานธุรการ
- นางนราภรณ์ มุลงาม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่รับผิดชอบ

- บันทึกกำหนดปลดเอกสารแต่ละรายการตามที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ปิดประกาศ
- สำรวจความถูกต้องของเอกสารทั้งชื่อเรื่องและจำนวน ก่อนปลดประกาศลงจากบอร์ดประชาสัมพันธ์
- ส่งมอบเอกสารคืนผู้รับผิดชอบ โดยให้ลงลายมือชื่อในบันทึกส่งมอบ
- ส่งรายงานการปลดประกาศให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทราบเดือนละหนึ่งครั้ง

เจ้าหน้าที่ผู้เป็นพยาน ได้แก่ นางอรทัย ดวงอินทร์

หน้าที่รับผิดชอบ ลงนามในเอกสารขอเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชนจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ควบคุมกำกับ ให้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสมสกุล เกียรติอนันต์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านธิ จังหวัดลำพูน

ที่ ลพ ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดประกาศ และปลดประกาศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ

หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์ประเมินหน่วยราชการโปร่งใส ปลอดภัยรับชม ได้กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆตามที่กำหนดให้สาธารณชนรับทราบ ในทุกช่องทางที่มีหน่วยงานมีอาทิเช่น ทางเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประกาศประชาสัมพันธ์ ไลน์ หรือ FACE BOOK เป็นต้น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สู่สาธารณะ ด้วยการปิดประกาศเอกสาร ของโรงพยาบาลบ้านธิ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชนได้รับข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง ทันเวลา จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปิดและปลดประกาศ ดังนี้

เจ้าหน้าที่ผู้ปิดประกาศ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| ๓. นายพิเชษฐ์ ปัญโญใหญ่ | พนักงานพัสดุ ส. ๒ |
| ๔. นางทัศนวรรณ พรหมโย | เจ้าพนักงานพัสดุ |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. รับเอกสารจากผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ของเอกสาร
๒. ปิดประกาศเผยแพร่บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในเวลาที่กำหนด
๓. ถ่ายรูปภาพปิดประกาศเอกสารส่งให้ผู้เกี่ยวข้องด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์
๔. ประสานแจ้งกำหนดปลดเอกสารให้เจ้าหน้าที่ปลดเอกสารทราบ

เจ้าหน้าที่ผู้ปลดประกาศ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวนริศรา สายเครื่อง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒. นางนราภรณ์ มูลงาม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. บันทึกกำหนดปลดเอกสารแต่ละรายการตามที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ปิดประกาศ
๒. สำนักรวความถูกต้องของเอกสารทั้งชื่อเรื่องและจำนวน ก่อนปลดประกาศลงจากบอร์ดประชาสัมพันธ์
๓. ส่งมอบเอกสารคืนผู้รับผิดชอบ โดยให้ลงลายมือชื่อในบันทึกส่งมอบ
๔. ส่งรายงานการปลดประกาศให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทราบเดือนละหนึ่งครั้ง

เจ้าหน้าที่ผู้เป็นพยาน ได้แก่ นางอรทัย ดวงอินทร์
หน้าที่รับผิดชอบ ลงนามในเอกสารขอเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะกรณีจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ควบคุม
กำกับ ให้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นางอรทัย ดวงอินทร์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

(นางสมสกุล เกียรติอนันต์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ