



ประกาศโรงพยาบาลบ้านธิ

เรื่อง กรอบแนวทางการจัดวางระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านธิ เป็นไปตามคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด ส่งผลให้การปฏิบัติราชการมีคุณภาพ มาตรฐาน สามารถให้บริการประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โรงพยาบาลบ้านธิ จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการจัดวางระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดโรงพยาบาลบ้านธิ จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของตนเอง (Flow Chart) ตามกิจกรรม/งาน ที่ได้รับมอบหมาย

๒.แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

วิธีการตรวจสอบ

- ๑.ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือขั้นตอนใน Flow Chart ที่ได้จัดทำขึ้นไว้
- ๒.กรณีที่ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือขั้นตอนใน Flow Chart แล้วหากพบประเด็นปัญหา, ความเสี่ยง, หรืออุบัติการณ์ ให้บันทึกลงในแบบอุบัติการณ์และแนวทางแก้ไข (รายละเอียดตามแบบบันทึกอุบัติการณ์ที่แนบมานี้)
- ๓.ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อรับทราบ

ขั้นตอนการตรวจสอบ

- ๑.ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน สอบทาน ตรวจสอบ การปฏิบัติตามคู่มือหรือขั้นตอนใน Flow Chart ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ที่ควบคุม กำกับ
- ๒.กรณีพบประเด็นปัญหา ความเสี่ยง หรืออุบัติการณ์ ให้พิจารณาดำเนินการปรับปรุง และหากพบว่า เป็นอุบัติการณ์ที่มีความเสี่ยงสูง ให้รายงานให้ทราบต่อไป
- ๓.กรณีมีการแก้ไข ปรับปรุง อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วให้นำมาปรับปรุงในคู่มือหรือขั้นตอนใน Flow Chart เพิ่มเติมต่อไป

๓.แนวทางการกำหนดกลไก การกำกับติดตาม การรายงานผลการตรวจสอบ การปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- รอบที่ ๒ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

โดยทั้งนี้ ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ในสังกัด โรงพยาบาลบ้านธิทุกคน ร่วมมือดำเนินการ และถือปฏิบัติตามกรอบแนวทางดังกล่าวต่อไป

ประกาศ ณ

วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสมสกุล เกียรติอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

บ้านธิ

แบบบันทึกอุบัติการณ์และแนวทางแก้ไข

Flow Chart กระบวนการ.....

งาน..... กลุ่ม..... โรงพยาบาลบ้านธิ

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่พบ อุบัติการณ์	รายละเอียดการ ปฏิบัติงาน	แนวทางดำเนินการ แก้ไข	ผู้รับผิดชอบ

แบบบันทึกอุบัติการณ์และแนวทางแก้ไข

Flow Chart กระบวนการ.....

งาน..... กลุ่ม..... โรงพยาบาลบ้านธิ

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่พบ อุบัติการณ์	รายละเอียดการ ปฏิบัติงาน	แนวทางดำเนินการ แก้ไข	ผู้รับผิดชอบ