



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านธิ ๒๖๕ หมู่ ๖ ตำบลบ้านธิ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน ๕๑๑๘๐

ที่ ลพ ๐๐๓๒.๓๐๑ / ๒๖๑

วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติขออนุญาตเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ

ตามที่โรงพยาบาลบ้านธิ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบเดือน มีนาคม งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ประเภทเวชภัณฑ์มีโซยา วัสดุทันตกรรม วัสดุทั่วไป เสรีจเรียบร้อย แล้วผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ประเมิน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงาน จะต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อให้สาธารณะชนรับทราบในทุกช่องทางสื่อสารที่หน่วยงานมีอยู่ ดังนั้น จึงใคร่ขอ ขออนุญาตเผยแพร่แผนบริหารจัดการเงินการคลัง (PLAN FIN) ) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บนเว็บไซต์ ของ รพ.บ้านธิ และบอร์ดประชาสัมพันธ์หลักของ รพ.บ้านธิ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางทศวรรณ พรมโย)

เจ้าหน้าที่

(นางอรัทัย ดวงอินทร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้บริหารโรงพยาบาลบ้านธิ




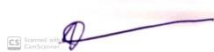

เห็นชอบ



ไม่เห็นชอบ

(นางสมสกุล เกียรติอนันต์)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบ้านธิ  
ตามประกาศโรงพยาบาลบ้านธิ  
เรื่องแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน มีนาคม เงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านธิประจำปี  
งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	
<p>ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี: ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ หัวข้อ: แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบ เดือน มีนาคม บำรุงโรงพยาบาลบ้านธิ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ผลการจัดซื้อจัดจ้างเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด วัสดุทันกรรม / จ้างทำฟันปลอม / วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ / วัสดุเวชภัณฑ์มีใช้ยา / วัสดุการแพทย์ / วัสดุรังสีเอกซเรย์ / วัสดุสำนักงาน / วัสดุงานบ้านงานครัว / วัสดุคอมพิวเตอร์ / จ้างเหมาบริการ ฯ Linkภายนอก: <a href="http://www.Banthihospital.rgo">http://www.Banthihospital.rgo</a> หมายเหตุ: ส่งเป็นfile electronic PDF ..... .....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p> (นางอรทัย ดวงอินทร์) ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นางสมสกุล เกียรติอนันต์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นายจตุรงค์ สุริยไต้) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	

คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีที่เหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข