

ประกาศโรงพยาบาลบ้านธิ

เรื่องแนวทางการดูแลบุคลากรด้านความรู้สึกไม่ปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางร่างกายและจิตใจ

ความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรทางการรักษาพยาบาล จากสื่อสังคมออนไลน์ พบว่าบุคลากร ได้รับผลกระทบจากการดูแลรักษาพยาบาลเป็นจำนวนมาก เช่น เจ้าหน้าที่ผู้ชายถูกทำร้ายร่างกาย เจ้าหน้าที่ผู้หญิงถูกคุกคามทางเพศ ไม่ว่าจะการทำร้ายร่างกายหรือการด่าทอ ที่เป็นข่าวโด่งดัง หรือแม้แต่เหตุการณ์เสี่ยงอันตราย ที่ แพทย์ พยาบาลวิงหนีตาย จากเหตุการณ์ วัยรุ่นบุกก่อเหตุทำร้ายคู่อริที่เข้ารักษาตัวในตึกอุบัติเหตุ ยังมีเหตุการณ์อีกมากมายที่ไม่เป็นข่าว ไม่ได้มีการบันทึกความรุนแรง หรือสถานที่เกิดเหตุ

คณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาลตระหนักถึงปัญหาวัฒนธรรมใช้ความรุนแรงในสังคมไทย และความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทางการแพทย์กับผู้ป่วย เป็นสาเหตุของความปลอดภัยจากการทำร้ายร่างกายในการปฏิบัติงานในโรงพยาบาล จึงกำหนดแนวทางการดูแลบุคลากรด้านความรู้สึกไม่ปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางร่างกายและจิตใจ ดังนี้

ระบบความปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางร่างกายและจิตใจได้แก่ การทำร้ายร่างกาย ความปลอดภัยในรถพยาบาลขณะส่งต่อผู้ป่วย การติดเชื้อมาจากผู้ป่วย และเรื่องอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อ ร่างกาย จิตใจ ทรัพย์สิน และสถานะในการประกอบอาชีพ ของบุคลากร

แนวทางปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริหาร รพ. เป็นคณะทำงานคุ้มครองบุคลากรที่ได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่ จัดระบบเฝ้าระวังเหตุการณ์ทำร้ายบุคลากรทางการแพทย์ โดยมี หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป เป็นเลขานุการพยาบาล IC เป็นผู้ช่วยเลขานุการ รายงานต่อ คณะทำงานคุ้มครองบุคลากรฯ ระบบการชดเชยและเยียวยา ความเสียหายทั้งร่างกายและจิตใจ ที่เหมาะสมและรวดเร็ว ไม่ต้องรอให้บุคลากรไปฟ้องร้องเอากับผู้กระทำผิด และ รวมถึง การปูนบำเหน็จในกรณีที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ และ ข้อสำคัญ ต้องรายงานเหตุการณ์ และการจัดการเบื้องต้น ตามแนวทางระเบียบปฏิบัติของราชการ ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป
2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องเดินตรวจเวรยามตามที่กำหนดใน Job description ในเวรป่วย และ เวรตึก และ ปิดกั้นประตู ตั้งแต่เวลา 22.00 น. - 04.00 วันถัดไป ก่อนเข้าเขตโรงพยาบาล มีระบบป้องกันการบุกรุกเข้าโรงพยาบาล สามารถแจ้งเหตุฉุกเฉิน โดยใช้การสื่อสารที่มีอยู่
3. ติดตั้งกล้องวงจรปิดที่ใช้งานได้ ตรวจสอบระบบ โดยเจ้าหน้าที่ IT ของ รพ.
4. เจ้าหน้าที่ รพ. ทุกคน รับทราบประกาศโรงพยาบาล สิทธิ และ หน้าที่ ของตนเอง โดยเจ้าหน้าที่ รพ.ทุกคน จะต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการดูแลผู้ป่วย และ การทำงานที่ปลอดภัย อย่างเคร่งครัด
5. การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่อร่างกาย ให้ดำเนินการตามเกณฑ์ฯ ของทีมอาชีวอนามัย ICN และทีมทางการแพทย์ ของ รพ.
6. การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่อจิตใจ ให้ดำเนินการตามเกณฑ์ฯ ของทีมอาชีวอนามัย ICN และทีมจิตเวช บริการคำปรึกษา ของ รพ.
7. การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่อทรัพย์สินและสถานะในการประกอบอาชีพ ของบุคลากร ให้แจ้งตรงต่อ ผู้อำนวยการ รพ. และ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป เลขานุการ

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(นางสมสกุล เกียรติอนันต์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ

ประกาศโรงพยาบาลบ้านธิ
เรื่องแนวทางปฏิบัติในการใช้งานสื่อทางสังคมอย่างชาญฉลาด

ตามประกาศคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559 (อ้างอิง ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนพิเศษ 88 ง หน้า 12 วันที่ 24 มีนาคม 2560)

โรงพยาบาลบ้านธิ ตระหนักถึงการนำสื่อสังคมออนไลน์ (social media) มาใช้อย่างแพร่หลายทั้งในเรื่องการทำงานและการดำเนินชีวิต จึงได้กำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านธิ ดังนี้ “สื่อสังคมออนไลน์” ได้แก่ webboard , Facebook , Google plus , Line , whatsapp , Skype , myspace , Linkedin , Viber , Blogs , Wikipedia , สื่อที่ใช้เผยแพร่ เช่น youtube , instagram , dropbox , podcast , twitter , google drive , Microsoft onedrive , เกมส์ออนไลน์ หรือสื่อออนไลน์ อื่นๆ ที่เป็นช่องทางสื่อสาร ฯลฯ

แนวทางปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านธิ ตามหลักทั่วไปที่เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. หลักการเคารพกฎหมาย ในการใช้สื่อออนไลน์ พึงปฏิบัติตามกฎหมายทุกประเภท อย่างเคร่งครัด
2. หลักการเคารพใน จริยธรรมแห่งวิชาชีพ กฎระเบียบ และ นโยบายของโรงพยาบาล
3. หลักการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และหลีกเลี่ยงการทำให้ผู้อื่นเสียหายโดยไม่ละเมิดเผยแพร่เนื้อหาบุคคลอื่น ที่จะทำให้เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น
4. หลักการรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมโดยเพื่อนร่วมงานหรือบุคคลอื่น โดยให้บุคคลนั้นหยุด หรือ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่กำกับดูแล แก้ไขผลตามความเหมาะสม
5. หลักการป้องกันอันตรายต่อผู้อื่น มุ่งประโยชน์ของผู้ป่วยเป็นสิ่งสำคัญ โดยไม่ละเมิดสิทธิผู้ป่วย หากพบการกระทำควรแจ้งผู้กระทำให้หยุด หรือแจ้งหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลเพื่อระงับยับยั้งอันตราย
6. หลัก “คิดก่อนโพสต์” พึงรับผิดชอบต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเผยแพร่เนื้อหา ทั้งในทางกฎหมาย ทางวินัย ทางจริยธรรม และทางสังคม

*******การโพสต์ที่เกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วย และ องค์กร ให้สิทธิเฉพาะผู้อำนวยการเท่านั้น *******

7. หลักการมีพฤติกรรมออนไลน์อย่างเหมาะสม และตรวจสอบเนื้อหาออนไลน์ของตน เป็นระยะ อยู่เสมอ
8. หลักการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศและการไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ความลับของผู้ป่วย
9. หลักการให้ความยินยอมโดยได้รับการบอกกล่าว ได้รับความยินยอมโดยสมัครใจจากเจ้าของเนื้อหา
10. หลักการไม่โฆษณา ต้องไม่โฆษณาความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ และ ต้องไม่โฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพที่เป็นความผิดตามกฎหมาย
11. หลัก “เช็คก่อนแชร์” ต้องตรวจสอบข้อมูลตามความเป็นจริงพึงหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข้อมูลเท็จ หากได้รับรู้ถึงการเผยแพร่เนื้อหาที่ไม่ถูกต้องโดยบุคคลอื่น ต้องแก้ไข ชี้แจงเนื้อหาที่ถูกต้อง หรือ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
12. หลักการให้คำปรึกษาออนไลน์ ควรทำอย่างรอบคอบ หลีกเลี่ยงการให้คำปรึกษาในลักษณะที่แสดงถึงความมั่นใจ อันอาจนำไปสู่ปัญหาความสัมพันธ์และการฟ้องร้องได้
13. หลักการบันทึกการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพ เพื่อสื่อสารกับผู้ป่วย พึงบันทึกการให้คำยินยอมของผู้ป่วย (ถ้ามี) และเก็บเป็นส่วนหนึ่งในเวชระเบียน สำหรับการอ้างอิงและเพื่อความต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(นางสมสกุล เกียรติอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ

ประกาศโรงพยาบาลบ้านธิ
เรื่องแนวทางการดูแลความปลอดภัยของรถพยาบาล และการส่งต่อ

จากการนำแนวทางปฏิบัติ 2 P safety โดยใช้ simple ลงสู่ผู้ปฏิบัติ ซึ่ง ความปลอดภัยของบุคลากรในประเด็น Lane Traffic and Legal Issues ก็มีความสำคัญขณะปฏิบัติงาน คณะกรรมการบริหารรพ. จึงได้ร่วมกันกำหนด แนวทางการดูแลความปลอดภัยของรถพยาบาล และการส่งต่อ เพื่อนำสู่ผู้ปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัย

โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ งาน ER ที่รับผิดชอบตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้รถพยาบาล ร่วมกับ พนักงานขับรถที่ดูแลรถพยาบาล วันละ 1 ครั้ง
2. พนักงานขับรถต้องผ่านการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมพนักงานขับรถพยาบาลทุกคน
3. ให้รถพยาบาลทุกคันติดตั้งอุปกรณ์ GPS
4. ให้รถพยาบาลทุกคัน CCTV บันทึกภาพ อย่างน้อย 2 จุด
จุดที่ 1 บันทึกพฤติกรรมของคนขับรถพยาบาล
จุดที่ 2 บันทึกเหตุการณ์ของการขับรถ
5. พนักงานขับรถ จะต้องขับรถ รับ-ส่งต่อผู้ป่วย จำกัดความเร็วไม่เกิน 80 กม / ชม ห้ามขับรถฝ่าไฟแดงในทุกกรณี มีสภาพร่างกายและจิตใจพร้อมปฏิบัติงาน
6. พยาบาล หรือ เจ้าหน้าที่ตามรถ รับ-ส่งต่อผู้ป่วย ต้องประเมินสภาพความพร้อมของ พนักงานขับรถให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงาน เช่น ไม่ง่วงนอน ไม่เมื่อยเม้า ตื่นสุรา สารเสพติด ไม่มีภาวะเครียด ก้าวร้าว หรือมีลักษณะบุคลิกภาพ เปลี่ยนแปลงไปจากปกติ
7. กรณีรถพยาบาลเกิดอุบัติเหตุ ให้บันทึกภาพเหตุการณ์ ทุกอย่าง ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการของทางราชการต่อไป และรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นตามระบบการรายงานความเสียหายให้ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทราบ ทันที
8. รายละเอียดอื่นๆ ให้ศึกษา และ ใช้คู่มือตามหนังสือ เอกสารราชการที่อ้างอิง

เอกสารราชการ และ หนังสือประกอบ การจัดทำประกาศฉบับนี้

1. อ้างอิงจากหนังสือ กระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0234 / ว 196 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2559 เรื่องมาตรการการป้องกันและแก้ไขปัญหา การเกิดอุบัติเหตุของรถพยาบาล
2. อ้างอิงจากหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวง ที่ สธ 0234 /-22277 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2559 เรื่องการดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยรถพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข
3. หนังสือ : แนวปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย ของรถพยาบาลฉุกเฉิน PREVENTION เอกสารอยู่ที่ ER ISBN : 978-616-7951-03-4 พิมพ์ครั้งแรก : พฤศจิกายน 2557
จัดพิมพ์โดย : สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.)

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2560


(นางสมสกุล เกียรติอนันต์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ