



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านธิ ๒๖๕ หมู่ ๖ ตำบลบ้านธิ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน ๕๑๑๘๐  
ที่ ลพ ๐๐๓๒.๓๐๑ / ๑๘๕ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ

คณะกรรมการงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลบ้านธิ ได้นำวาระการประชุมเรื่อง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานเข้าร่วมประชุมกันเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ในการดำเนินงานชี้แจงแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานทั้งกรณีเรื่องทั่วไปและกรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลบ้านธิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แจงให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน และแลกเปลี่ยนความรู้กับเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานเพื่อนำมาปฏิบัติต่อไป

บัดนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลบ้านธิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยสรุปเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลบ้านธิได้รับทราบ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลบ้านธิ คู่มือและแนวทางการป้องกัน และจะนำไปถ่ายทอดต่อให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตนเองเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตนำรายงานการประชุม และภาพถ่ายกิจกรรมเผยแพร่รายงานทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาล [banthihospital.org](http://banthihospital.org)

*Orn*

(นางอรัญญา ดวงอินทร์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นางสมสกุล เกียรติอนันต์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านธิ  
ครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๓  
วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
ห้องประชุมโรงพยาบาลบ้านธิ จังหวัดลำพูน

ผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวสมสกุล	เกียรติอนันต์	ผู้อำนวยการรพ.บ้านธิ	ประธานที่ประชุม
๒. นางสาววิจิตรา	รัตนกุล	ทันตแพทย์ชำนาญการ	
๓. นายปฐวี	ปิ่นตาวะนา	พนักงานบริการ	
๔. นางสาวณัฐนันท์	सानา	พนักงานช่วยการพยาบาล	
๕. นางสาวยุพาพร	สุยะใหญ่	พนักงานบัตรรายงานโรค	
๖. นางสาวนิสา	วิภาสวงศ์	พนักงานช่วยการพยาบาล	
๗. นายสำราญ	มหาไม้	พนักงานรังสีวิทยา	
๘. นางสาวสุพินธ์	ใจमुख	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๙. นางสาวอรนุช	มณีขัติย์	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	
๑๐. นางฤทัย	ชัยเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๑. นางสาวอังคณา	คำบุญเรือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๒. นางรัตนา	อูตแจ่ม	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	
๑๓. นางนราภรณ์	มูลงาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๔. นางอุทิศต์	เนตรวิศุทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๕. นางพวงชมพู	ธนะสาร	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๑๖. นางสาวฐิติกานต์	จาไชย	แพทย์แผนไทย	
๑๗. นางสาวนารีลักษณ์	สาวะจันทร์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	
๑๘. นางสาวบุญญาพร	ดีบุตม์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๙. นางสาวทัศนีย์	แก้วอิน	นักกายภาพบำบัด	
๒๐. นายสิทธิชัย	บุญมา	พนักงานบริการ	
๒๑. นางสาวณัฐริกา	เกียรติคุณรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒๒. นายศักดิ์ชัย	มูลงาม	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๒๓. นายสาคร	ปัญญาใหญ่	ลูกมือช่างทั่วไป	
๒๔. นายอเนก	ชันพนัส	พนักงานขับรถยนต์	
๒๕. นายยรรยง	แก้วพนัส	ช่างเทคนิค	
๒๖. นางสาวนริศรา	สายเครื่อง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๗. นางสาววีชราพร	เนตรคำยวง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒๘. นายพิเชษฐ์	ปัญญาใหญ่	พนักงานพัสดุ	
๒๙. นางชุตาทพร	บุญเพ็ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๐. นางจันทร์จิรา	สิทธิใหญ่	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๓๑. นางสาวสุวิมล	พีระเพ็ญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๒. นางอรทัย	ดวงอินทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

## วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ covid-๑๙ แจ้งการปฏิบัติตัวเองในการปฏิบัติงานของแต่ละจุด การป้องกันตัวเองโดยการใส่หน้ากากอนามัยในการปฏิบัติกับผู้ป่วย เน้นจุดเสี่ยงที่ต้องตรวจเช็คผู้ป่วยก่อนเข้าโรงพยาบาล การจัดสรรหน้ากากอนามัยตามความเหมาะสมกับจุดงานที่เสี่ยง ระบบการไหลเวียนของผู้ป่วย การปฏิบัติตนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานกับผู้ป่วยที่เข้าข่ายโรค ๑. โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ covid-๑๙
๒. แจ้งที่มาของการดำเนินงานITA ว่าเป็นนโยบายของรัฐบาลที่เริ่มมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลบ้านธิ ต้องรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์ ITA โดยไตรมาสแรก จะประเมินงานพัสดุ และไตรมาสที่ ๒ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๒๖ EB ซึ่งในหน่วยงานต้องมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส มีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การทุจริต โดยมีประกาศการกำหนดมาตรการ กลไก การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หน่วยงานในโรงพยาบาลได้รับทราบ และเรียนรู้เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการกำหนดมาตรการในการดำเนินงานต่อไป (เอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม รับทราบ และจะดำเนินการและศึกษาเพิ่มเติมเพื่อนำมาปรับปรุงใช้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

- พิจารณารายงานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ไม่มีข้อแก้ไข

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

๑. กล้องวงจรปิดภายใน/นอกอาคารโรงพยาบาล ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ฯ ได้ขอเสนอให้ช่างของบริษัทมาตรวจสอบตัวกล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อทั้งหมด และเสนอราคามา ๒ แบบ คือแบบที่ ๑ กล้องและอุปกรณ์ในราคาที่เหมาะสม แต่สามารถดูได้ชัดเจนระดับหนึ่ง แบบที่ ๒ กล้องและอุปกรณ์ที่คุณภาพดี ภาพชัดเจน เก็บภาพไว้ได้นานสรุปว่ากล้องเดิมใช้ได้แต่ไม่ชัด โดยเฉพาะกลางคืนใช้ได้เพียง ๔ ตัว หากนำกล้องตัวใหม่มาเพิ่มพร้อมอุปกรณ์ต้องได้ดำเนินการคล้ายกับใช้อุปกรณ์ใหม่และค่าใช้จ่ายเกือบเท่ากัน จึงเสนอให้ติดตั้งระบบใหม่ทั้งหมดแต่ระบบเก่ายังคงไว้เหมือนเดิม มีค่าใช้จ่ายประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงินบริจาค

มติที่ประชุม รับทราบอนุมัติ

## วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๑ คณะกรรมการเครื่องมือ พิจารณารายการที่ขอจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้เงินบริจาค

- ถังออกซิเจน (อลูมิเนียม ๖คิว) ๔ ถังๆละ ๑๘,๐๐๐ บาท =๗๒,๐๐๐
- ถังออกซิเจนในรถรีเฟอร์ ๐.๕คิว ๑๐ ถังๆละ ๒,๕๐๐ บาท =๒๕,๐๐๐ รวม ๙๗,๐๐๐
- งานปรับปรุง ENV ปรับปรุงลานล้างถังขยะและกันห้องพักขยะติดเชื้อ/ขยะทั่วไป ๑๕,๐๐๐

มติที่ประชุม รับทราบอนุมัติ

## วาระที่ ๕ เรื่องจากฝ่ายต่างๆ

๑. กลุ่มบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม

๑.๑ งาน ENV ได้มีแผนการปรับปรุงตามข้อท้วงติง จะทยอยปรับปรุงโดยขออนุมัติเป็นครั้งๆ โดยขอใช้เงินบริจาค

๑.๒ ใช้หวัดโคโรนา ดำเนินการแจกหน้ากากอนามัยในกลุ่มเสี่ยงและผู้รับบริการโรงพยาบาล

๑.๓

๒. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒.๑ เงินสวัสดิการ / เงินบริจาคและการเรียไ

สวัสดิการภายในส่วนราชการ

กิจกรรม/กิจการ ที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ จัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์

- เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการ
- เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้ข้าราชการเป็นกรณีปกติ
- คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการเห็นควรจัดเพิ่ม

ความแตกต่าง

๑.การบริจาค คือการให้หรือการมอบให้เงินหรือทรัพย์สินโดยไม่ได้เกิดจากการร้องขอ ของหน่วยบริการ

๒.การเรียไ คือการเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยมีการขอร้อง ให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร

- การรับบริจาคจะต้องไม่ปรากฏ(ในเอกสารใดๆ) ว่ามีการร้องขอ

- การจัดวางระบบหรือการอำนวยความสะดวกในการรับบริจาค โดยไม่ปรากฏข้อความใด ๆ ในทางขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สิน ไม่ถือเป็นการร้องขอ

- การให้ความร่วมมือในการเรียไ โดยไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ ไม่ถือเป็นการเรียไ

๓.การรับบริจาค ต้องปฏิบัติตามระเบียบ สธ.ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑

การเรียไ ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไ พ.ศ. ๒๕๔๔

๓. กลุ่มงานเภสัชกรรม แจ้งโรงพยาบาลอาหารปลอดภัย โดยจะทำการตรวจสอบสารพิษในวัตถุดิบและแหล่งผลิต

๔. กลุ่มการพยาบาล

๔.๑ งาน NCD เรื่อง โรงพยาบาลเค้มน้อย การควบคุมอาหารผู้ป่วยในและร้านค้าในโรงพยาบาล ได้เตรียมตรวจความเค้ของอาหาร มีเครื่องตรวจ ๓ เครื่อง ให้ OPD, งานบปอ. , PCU โดยตรวจจากเมนูก่อนปรับสูตร/หลังปรับสูตร เช่น ข้าวต้ม

๕. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประกันสุขภาพ

๕.๑ Paperless จะใช้โปรแกรม Hos xp แต่ต้องซื้อเครื่องสแกน ๒ เครื่องๆละประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท และเพิ่ม Harddis ๒ เครื่องประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท รวมต้องใช้งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท ขอใช้เงินบริจาค


๕.๒ Smart Hospital ระบบคิว ต้องใช้จอและอุปกรณ์พ่วงงบประมาณไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท ขอใช้เงินบริจาค

๕.๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้โปรแกรม Hos xp ให้ครอบคลุมโดยการอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องการ Audit Chart โดยให้ครูก. เจ้าพนักงานเวชสถิติ เป็นวิทยากร Coding อบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๖. แจ้งจากกลุ่มบ้านพัก/แฟลต แจ้งเปลี่ยนผู้ทำความสะอาดในแฟลตหญิง ให้แม่บ้านบริษัททำ โดยเก็บเงินผู้พักทั้งหมดคนละ ๖๐ บาทเพื่อจ้างทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางอรทัย ดวงอินทร์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม  
(นางสมสกุล เกียรติอนันต์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ

ภาพถ่ายการประชุมเจ้าหน้าที่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลบ้านธิ



