

แบบประเมินสมรรถนะ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... สังกัด .....

ที่	สมรรถนะ	ระดับที่ คาดหวัง	ระดับ ที่ประเมินได้	ผลการประเมิน (✓, ✗)	ลำดับความสำคัญ ที่ต้องพัฒนา
๑	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑/๒			
๒	ความรู้และทักษะด้านการประยุกต์ใช้งานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑			
๓	ความรู้และทักษะในการจัดทำและบริหาร โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑			
๔	ความรู้และทักษะในการบริหารโครงการ ฝึกอบรม	๑			
๕	ความรู้และทักษะการจัดการโครงข่ายและ การสื่อสาร	๑/๒			
๖	ความรู้และทักษะการบริหารความปลอดภัย ของระบบสารสนเทศ	๑			
๗	ความรู้และทักษะการออกแบบและพัฒนา โปรแกรม	๑			
๘	ความรู้และทักษะเกี่ยวกับสถาปัตยกรรม คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	๑			
๙	ความรู้และทักษะการบริหารความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑			
๑๐	ความรู้และทักษะการบริหารความเปลี่ยนแปลง	๑/๒			
๑๑	ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน	๑			
๑๒	ทักษะการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล	๑			

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

**หมายเหตุ**

- ๑. ผลการประเมิน  ผ่าน (ระดับที่ประเมินได้สูงกว่าหรือเท่ากับระดับที่คาดหวัง)
- ไม่ผ่าน (ระดับที่ประเมินได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง)

๒. ลำดับความสำคัญที่ต้องพัฒนา ให้เรียงลำดับตามความสำคัญของสมรรถนะที่ประเมินแล้วไม่ผ่านจาก  
น้อยไปมาก โดยลำดับที่ ๑ เป็นลำดับที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน

กรณีที่ผ่านมาการประเมินทุกสมรรถนะ ให้เรียงลำดับจากน้อยไปมาก โดยลำดับที่ ๑ เป็นลำดับที่ต้องได้รับ  
การพัฒนาอย่างเร่งด่วน

๓. ผู้ประเมินต้องเป็นผู้บังคับบัญชาระดับต้นของผู้รับการประเมิน

๔. ๑/๒ หมายถึง ๑ ปีแรกของข้าราชการบรรจุใหม่ในระดับปฏิบัติการ ใช้เกณฑ์วัดระดับ ๑ หลังจาก ๒ ปี  
จึงใช้เกณฑ์วัดระดับ ๒

คำอธิบายและระดับ  
สมรรถนะ (Competency) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ชื่อ (Competency Name)	๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
คำจำกัดความ (Definition)	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และแนวทางที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนำไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ตลอดจนสามารถถ่ายทอด ให้คำแนะนำ ปรีกษา และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงข้อกำหนดกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่ง
<b>ระดับ (Competency)</b>	
ระดับ ๑	มีความรู้และความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"><li>• สามารถนำข้อกำหนดไปใช้ปฏิบัติงานเบื้องต้นได้</li></ul>
ระดับ ๒	สามารถนำกฎหมายไปใช้ในการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำได้ <ul style="list-style-type: none"><li>• สามารถอธิบายและแนะนำข้อกำหนดและระเบียบต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และอ้างอิงได้</li><li>• สามารถนำข้อกำหนดไปใช้ปฏิบัติงานที่ซับซ้อนได้</li></ul>
ระดับ ๓	สามารถวิเคราะห์และถ่ายทอดข้อกำหนดและระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"><li>• สามารถวิเคราะห์ข้อกำหนด และแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนได้</li><li>• สามารถถ่ายทอดข้อกำหนด และระเบียบให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้</li><li>• เป็นที่ปรึกษาแนะนำกฎหมายและระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้</li></ul>
ระดับ ๔	สามารถนำข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีมากำหนดแนวทางของหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"><li>• สามารถกำหนดนโยบาย แนวทาง ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานในหน่วยงานได้</li><li>• สามารถให้ข้อเสนอแนะกับผู้บริหารในหน่วยงานได้</li></ul>
ระดับ ๕	สามารถเสนอแนะเพื่อปรับปรุง พัฒนา และบูรณาการข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ <ul style="list-style-type: none"><li>• สามารถเสนอแนวนโยบาย แนวทาง ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครได้</li><li>• สามารถให้ข้อเสนอแนะกับผู้บริหารของกรุงเทพมหานครได้</li></ul>

ชื่อ (Competency Name)	๒. ความรู้และทักษะด้านการประยุกต์ใช้งานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
คำจำกัดความ (Definition)	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้งานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศ รวมถึงกำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับกรุงเทพมหานคร
<b>ระดับ (Competency)</b>	
ระดับ ๑	<b>ศึกษางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทบทวน ศึกษางานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อสะสมองค์ความรู้</li> <li>• ติดตามข้อมูลข่าวสารงานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน</li> </ul>
ระดับ ๒	<b>นำผลการวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ผลงานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี ในมุมมองของการนำข้อมูลนั้นไปใช้เพื่อพัฒนางานสารสนเทศ</li> </ul>
ระดับ ๓	<b>สามารถประเมินและพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถกำหนดแนวทางเพื่อพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>• สามารถศึกษาและประเมินคุณค่าทางเลือก นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของกรุงเทพมหานครที่เปลี่ยนแปลงไป</li> </ul>
ระดับ ๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พิจารณาคัดเลือกนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</li> <li>• สามารถนำงานวิจัยมาพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ในงานได้</li> </ul>

ชื่อ (Competency Name)	๓. ความรู้และทักษะในการจัดทำและบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
คำจำกัดความ (Definition)	มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดทำแผนงาน/โครงการ การบริหารจัดการโครงการ ให้คำแนะนำ วิเคราะห์ วางแผน และประเมินผล ตลอดจนสามารถถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จ
<b>ระดับ (Competency)</b>	
ระดับ ๑	<p>มีความรู้ในรายละเอียดของการจัดทำโครงการเบื้องต้นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำโครงการ</li> <li>• เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ</li> <li>• สามารถดำเนินการโครงการในส่วนที่รับผิดชอบ</li> </ul>
ระดับ ๒	<p>สามารถวางแผนบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถเขียนแผนงาน/โครงการ</li> <li>• สามารถกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและประเมินผลการบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>• สามารถวางแผนบริหารจัดการโครงการได้ตามลำดับขั้นตอนที่กำหนดไว้</li> <li>• สามารถจัดสรรทรัพยากรในการจัดการบริหารโครงการได้ครบถ้วน</li> <li>• มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบ รูปแบบโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</li> </ul>
ระดับ ๓	<p>สามารถบริหารโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถนำปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินโครงการมาวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินโครงการต่าง ๆ</li> <li>• สามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการจัดทำโครงการ ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น</li> </ul>
ระดับ ๔	<p>สามารถกำหนดกรอบทิศทางในการบริหารจัดการโครงการได้อย่างเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของโครงการเพื่อการดำเนินการให้เหมาะสมกับสถานการณ์</li> <li>• สามารถติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการดำเนินโครงการให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</li> <li>• สามารถถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนโครงการให้ประสบความสำเร็จ</li> </ul>

ชื่อ (Competency Name)	๔. ความรู้และทักษะในการบริหารโครงการฝึกอบรม
คำจำกัดความ (Definition)	<p>ความรู้ความเข้าใจทางด้านการวางแผนการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถวางแผนเพื่อกำหนดโครงการฝึกอบรม ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์</p>
<b>ระดับ (Competency)</b>	
ระดับ ๑	<p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>• สามารถจัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร</li> </ul>
ระดับ ๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเขียนโครงการฝึกอบรม และขั้นตอนในการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม</li> <li>• สามารถดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</li> <li>• มีความรู้ความเข้าใจ กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นในการจัดหลักสูตรการฝึกอบรมภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา</li> </ul>
ระดับ ๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• สามารถวางแผนและควบคุมดูแลการจัดทำแผนการฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายผู้บริหาร</li> <li>• สามารถประเมินผลโครงการฝึกอบรมและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร</li> <li>• สามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน</li> </ul>
ระดับ ๔	<p>สามารถวางแผนการดำเนินงานภาพรวม ให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการวางแผนการดำเนินงาน รวมถึงเทคนิคและวิธีการในการบริหารโครงการฝึกอบรม</li> <li>• สามารถออกแบบและกำหนดแนวทางในการบริหารงาน จัดกระบวนการ รวมถึงการวิเคราะห์หลักสูตรการฝึกอบรมที่เหมาะสม</li> <li>• ติดต่อประสานงานกับภาคราชการ/เอกชน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตรการฝึกอบรม</li> <li>• ประเมินความเป็นไปได้ ความเหมาะสมของการจัดฝึกอบรม ตลอดจนติดตามการดำเนินการและประเมินผล</li> </ul>

ชื่อ (Competency Name)	๕. ความรู้และทักษะการจัดการโครงข่ายและการสื่อสาร
คำจำกัดความ (Definition)	มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติงาน วางแผน ควบคุม กำหนดรูปแบบ และมาตรฐานการบริหารจัดการระบบโครงข่ายและการสื่อสาร
<b>ระดับ (Competency)</b>	
ระดับ ๑	<p>มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการระบบโครงข่ายและการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการระบบโครงข่ายและการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง</li> <li>• สามารถตรวจสอบและให้คำแนะนำการเข้าใช้ระบบโครงข่ายและการสื่อสาร</li> </ul>
ระดับ ๒	<p>มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาด้านการจัดการระบบโครงข่ายและการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้าใจวิธีการทำงาน และสามารถเลือกเครื่องมือสำหรับจัดการระบบโครงข่ายและการสื่อสาร</li> <li>• สามารถแก้ปัญหาและสามารถอธิบายเหตุผลความจำเป็นเกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการระบบโครงข่ายและการสื่อสาร</li> </ul>
ระดับ ๓	<p>สามารถวางแผนและควบคุมการบริหารจัดการระบบโครงข่ายและการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถวางแผน ควบคุม และดำเนินการด้านการจัดการระบบโครงข่ายและการสื่อสาร</li> <li>• สามารถตัดสินใจเพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการจัดการระบบโครงข่ายและการสื่อสาร</li> </ul>
ระดับ ๔	<p>สามารถถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในระดับหน่วยงาน และพัฒนารูปแบบและวิธีการด้านการจัดการระบบโครงข่ายและการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดรูปแบบ และวิธีการจัดการระบบโครงข่ายและการสื่อสารระดับหน่วยงาน</li> <li>• สามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบริหารระบบสารสนเทศในองค์กร</li> </ul>
ระดับ ๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถเสนอกรอบแนวทางปฏิบัติ และกำหนดมาตรฐานการบริหารจัดการระบบโครงข่ายและการสื่อสาร</li> <li>• สามารถกำหนดมาตรฐานการบริหารจัดการระบบโครงข่ายและการสื่อสาร</li> </ul>

ชื่อ (Competency Name)	๖. ความรู้และทักษะการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
คำจำกัดความ (Definition)	มีความรู้และทักษะการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศทั้งทางทฤษฎีและการปฏิบัติ ตลอดจนการประยุกต์นำมาใช้จริง สามารถแก้ไขปัญหาและกำหนดแนวทางทั้งในระดับหน่วยงาน ระดับองค์กร รวมทั้งสามารถตรวจประเมินความปลอดภัยของระบบสารสนเทศได้
<b>ระดับ (Competency)</b>	
ระดับ ๑	<p>มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงานในเบื้องต้นและสามารถให้ความรู้ ข้อมูล และตรวจสอบ ให้คำแนะนำขั้นพื้นฐานได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ไวรัสรูปแบบต่าง ๆ และประเภทของระบบความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น</li> <li>• ดำเนินการติดตั้งและดูแลระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในส่วนที่ได้รับมอบหมาย พร้อมตอบคำถามพื้นฐานแก่ผู้ที่มีข้อสงสัยและต้องการข้อมูลที่ถูกต้องได้</li> </ul>
ระดับ ๒	<p>มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงานในเชิงลึก และสามารถสรุปสาระสำคัญและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหา ระบุปัญหาและให้คำแนะนำได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น หลักการทำงานของระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแต่ละประเภท</li> <li>• ให้คำแนะนำปรึกษา ตอบคำถามเชิงเทคนิคเกี่ยวกับระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลการทำงานของระบบให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น ตลอดจนแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบในเบื้องต้นได้</li> <li>• ค้นคว้า ติดตาม และแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
ระดับ ๓	<p>สามารถวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและให้คำแนะนำในการออกแบบและปรับปรุงการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีความชำนาญและรอบรู้เกี่ยวกับระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับเทคนิคหรือวิธีการวิเคราะห์ ออกแบบระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้</li> <li>• ควบคุมดูแลภาพรวมของระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนส่งเสริมและสร้าง Security Awareness ให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรทราบ และมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับปัญหาเรื่องความปลอดภัยข้อมูลคอมพิวเตอร์</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• วิเคราะห์ปัญหาและคำแนะนำการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่องค์กรใช้ในปัจจุบัน</li></ul>
ระดับ ๔	<p>มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถวางแผนและพัฒนางานด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ รวมทั้งแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนทางระบบได้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• วิเคราะห์และตรวจสอบ ประเมินประสิทธิภาพด้านระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่องค์กรใช้ในปัจจุบัน</li><li>• เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการป้องกันและรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร</li><li>• ผลักดันและนำเสนอใหม่มีการนำระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ ที่เหมาะสม เข้ามาใช้ในการทำงานได้</li><li>• วางแผนและกำหนดแนวทางการพัฒนาการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อแก้ไขปัญหาและจัดทำเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคต</li></ul>
ระดับ ๕	<p>มีความรู้ด้านการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ เสนอแนวคิดต่อหน่วยงานและองค์กรได้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ส่งเสริม สนับสนุน เจ้าหน้าที่ ให้มีความคิดริเริ่มงานหรือกิจกรรม การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ อยู่เสมอ</li><li>• กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาในองค์กรด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li><li>• สามารถตรวจประเมินด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ</li></ul>



ชื่อ (Competency Name)	๗. ความรู้และทักษะการออกแบบและพัฒนาโปรแกรม
คำจำกัดความ (Definition)	ความรู้ความเข้าใจในการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบชุดคำสั่ง/ระบบโปรแกรม ระบบสารสนเทศ การเชื่อมโยงข้อมูล การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ การฝึกอบรม การจัดทำคู่มือต่าง ๆ การให้ความรู้ คำแนะนำ งานวิชาการคอมพิวเตอร์
<b>ระดับ (Competency)</b>	
ระดับ ๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนชุดคำสั่ง และดูแลรักษาโปรแกรม</li> <li>• เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไข/ปรับปรุง ข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้โปรแกรมทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</li> <li>• ตรวจสอบ/ดูแล บำรุงรักษาโปรแกรม</li> </ul>
ระดับ ๒	<p>มีความรู้ความชำนาญในการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะการพัฒนาระบบโปรแกรม การกำหนดแนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติทางเทคนิคของระบบ การเขียนชุดคำสั่ง ตรวจสอบ/แก้ไข/ปรับปรุงระบบโปรแกรมให้ถูกต้องตามความต้องการของหน่วยงาน/ส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดแนวทางการทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ</li> <li>• เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไข/ปรับปรุงข้อผิดพลาดของชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบ/โปรแกรมประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ยากและซับซ้อนตามแผนงานและแนวทางที่กำหนดไว้ เพื่อให้ระบบโปรแกรมประยุกต์และระบบสารสนเทศทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</li> <li>• ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดความต้องการของหน่วยงาน/ส่วนราชการ เพื่อออกแบบระบบงาน ระบบการประมวลผลข้อมูลและฐานข้อมูล</li> <li>• ให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อแก้ไขข้อขัดข้องให้กับเจ้าหน้าที่ระดับรองลงไป</li> <li>• สามารถจัดทำและพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน</li> </ul>
ระดับ ๓	<p>กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ พัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์ ระบบสารสนเทศ และระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายที่รองรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีความรู้ในการศึกษาวิเคราะห์ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ</li> <li>• กำกับ ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงาน เสนอแนะ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ</li> <li>• สามารถให้ข้อเสนอ สรุปรายงาน ติดต่อคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อกำหนดแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานด้านระบบ</li> <li>• กำกับ บริหารจัดการ พัฒนาระบบงานต่าง ๆ ให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามแผนงาน/โครงการ</li> <li>• ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการออกแบบและพัฒนาโปรแกรม</li> </ul>

ชื่อ (Competency Name)	๘. ความรู้และทักษะเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
คำจำกัดความ (Definition)	มีความรู้ความเข้าใจในด้านสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สามารถศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะ และหลักเกณฑ์ การกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา คั่นคว้า และสร้างสรรค์งาน ด้านสถาปัตยกรรม คอมพิวเตอร์ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้พร้อมบูรณาการได้
<b>ระดับ (Competency)</b>	
ระดับ ๑	<b>มีความรู้ความเข้าใจและรวบรวมข้อมูลด้านสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ได้</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• มีความรู้ความเข้าใจด้านสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่องค์กรใช้งานอยู่ในปัจจุบัน</li><li>• รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์</li><li>• ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์</li></ul>
ระดับ ๒	<b>สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ศึกษาวิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์</li><li>• สามารถวิเคราะห์ความต้องการและแก้ไขปัญหาโดยการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์</li><li>• สามารถศึกษา คั่นคว้า ติดตามการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าด้านสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์</li></ul>
ระดับ ๓	<b>นำเสนอ รายงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในลักษณะเฉพาะ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์</li><li>• กำกับ ติดตามการดำเนินงาน หรือเสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์</li><li>• จัดทำข้อเสนอ สรุปรายงาน นำเสนอต่อคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อกำหนดแนวทางหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานด้านระบบคอมพิวเตอร์</li><li>• กำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์</li><li>• สามารถบูรณาการความรู้ด้านสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ในการทำงาน</li><li>• สามารถออกแบบและสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์</li></ul>

ชื่อ (Competency Name)	๙. ความรู้และทักษะการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
คำจำกัดความ (Definition)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการให้คำแนะนำ การให้คำปรึกษา ตลอดจนการถ่ายทอดความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง
<b>ระดับ (Competency)</b>	
ระดับ ๑	<p><b>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• อธิบายแนวคิดและหลักการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</li> <li>• ระบุความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</li> </ul>
ระดับ ๒	<p><b>ค้นหาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบุความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการในระดับหน่วยงาน</li> <li>• ประสานงานกับส่วนราชการและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีของหน่วยงาน</li> <li>• แนะนำแนวคิดและหลักการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการในหน่วยงาน</li> </ul>
ระดับ ๓	<p><b>บริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน</li> <li>• วางแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน</li> <li>• ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับหน่วยงาน</li> </ul>
ระดับ ๔	<p><b>ออกแบบระบบการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร</li> <li>• จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร</li> <li>• พัฒนารูปแบบและเสนอแนวทางปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร</li> </ul>
ระดับ ๕	<p><b>กำหนดแนวทางการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร</li> <li>• สนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่กำหนด</li> <li>• เป็นที่ปรึกษาถ่ายทอดความรู้ เรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร</li> <li>• คาดการณ์ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคต</li> <li>• เปรียบเทียบระบบการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานครกับองค์กรอื่น ๆ และพัฒนาให้มีมาตรฐานระดับสากล</li> </ul>

ชื่อ (Competency Name)	๑๐. ความรู้และทักษะการบริหารความเปลี่ยนแปลง
คำจำกัดความ (Definition)	<p>ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเปลี่ยนแปลง กระบวนการเปลี่ยนแปลง การกำหนดแนวทาง/วิธีการในการสร้างความเปลี่ยนแปลง และสามารถตัดสินใจเลือกวิธีที่จะนำมาใช้ในการบริหารความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับองค์กร และเลือกวิธีที่จะบริหารได้อย่างเหมาะสมกับองค์กร</p>
<b>ระดับ (Competency)</b>	
ระดับ ๑	<p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการการบริหารความเปลี่ยนแปลงและ กระบวนการเปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีความรู้และเข้าใจในการปฏิบัติงานภายใต้ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร</li> <li>• สามารถอธิบายและให้คำแนะนำในการบริหารความเปลี่ยนแปลงเบื้องต้นได้</li> </ul>
ระดับ ๒	<p>ปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ด้วยตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดเตรียมแผนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่ทันท่วงที</li> <li>• สามารถตรวจสอบและประเมินแผนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างถูกต้อง</li> </ul>
ระดับ ๓	<p>การวิเคราะห์ วางแผน และให้คำปรึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การวิเคราะห์และวางแผนเพื่อพัฒนางานที่มีประสิทธิภาพต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อองค์กร</li> <li>• การวางแผนปฏิบัติงาน กำหนดแนวทาง/วิธีการในการสร้างความเปลี่ยนแปลงภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
ระดับ ๔	<p>การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สร้างแนวทาง วิธีการ ช่องทาง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>• การเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>
ระดับ ๕	<p>การพัฒนาวิธีการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถตัดสินใจเลือกวิธีการที่จะนำมาใช้ในการบริหารความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</li> <li>• การนำความรู้และทักษะมาพัฒนาวิธีการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับองค์กร</li> </ul>

ชื่อ (Competency Name)	๑๑. ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน
คำจำกัดความ (Definition)	มีทักษะในการใช้ภาษาและเทคโนโลยี เครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อการสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ ความคิดเห็นกับผู้อื่นในการทำงานร่วมกันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งมีความสามารถในการอธิบายและนำเสนอข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้
<b>ระดับ (Competency)</b>	
ระดับ ๑	<p>มีความสามารถในการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูล ความคิดเห็น เพื่อนำมาใช้ในการทำงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม</li> </ul>
ระดับ ๒	<p>มีความสามารถประสานความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่ม หรือหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถใช้ทักษะและเทคนิคการสื่อสาร เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร</li> <li>• สามารถใช้ทักษะด้านภาษาและเทคนิคการสื่อสาร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้อื่นได้</li> </ul>
ระดับ ๓	<p>มีความสามารถในการสื่อสาร เผยแพร่ เสนอแนวคิด นโยบาย แผนงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถใช้ทักษะการสื่อสาร เพื่อชี้แจงอธิบายวัตถุประสงค์ เป้าหมายของงาน ให้แก่ผู้ร่วมงาน ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ</li> <li>• สามารถโน้มน้าวใจผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ</li> </ul>

ชื่อ (Competency Name)	๑๒. ทักษะการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล
คำจำกัดความ (Definition)	มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องหลักการประชาสัมพันธ์ สามารถผลิตและเผยแพร่เนื้อหาตามช่องทางให้กับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม
<b>ระดับ (Competency)</b>	
ระดับ ๑	มีความรู้เกี่ยวกับหลักการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล <ul style="list-style-type: none"><li>• มีความสามารถในการจัดทำ/สรุปเนื้อหาประเด็นเพื่อการประชาสัมพันธ์</li><li>• มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล</li></ul>
ระดับ ๒	เลือกเครื่องมือ/ช่องทาง/กลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"><li>• ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด</li><li>• กำหนดกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม</li></ul>
ระดับ ๓	วิเคราะห์และวางแผนการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"><li>• วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและเนื้อหาที่จะประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม</li><li>• วางแผนและบริหารการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์</li><li>• ติดตามและประเมินผลการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (SDLC)</li></ul>