



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช (วาสนมหาเถระ) นครหลวง โทร. ๐๓๕-๗๔๓๓๔๑-๔๒

ที่ อย. ๐๐๓๒.๓๐๑/๔๙๓

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และขออนุมัติ
ประกาศเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชฯ

เนื่องจาก การจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารพัสดุ จึงมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติจำนวนมาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้าง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ่มค่า ได้พัสดุตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างทั้งหมดที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่ามีมากน้อยเพียงใด ทบทวนกระบวนการ ขั้นตอนในการจัดซื้อ จัดจ้างว่าเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ผลจากการดำเนินการทำให้หน่วยงานสามารถประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงให้เกิดประสิทธิผล ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อนึ่ง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ดังนั้น งานพัสดุ มีความประสงค์ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งขออนุมัติประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ตามเอกสารที่แนบ
เรียนมาพร้อมบันทึกฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิไลวรรณ สุขอินทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชฯ

-เพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติ

(นางสาวณีย์ สาสิอรธ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายประเสริฐ ตั้งจิตธรรม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชฯ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ของโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช (วาสนมหาเถระ) นครหลวง

การจัดซื้อ จัดจ้าง ถือเป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารพัสดุ จึงมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติจำนวนมาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้าง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ่มค่า ได้พัสดุตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้นเพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างทั้งหมดที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่ามีมากน้อยเพียงใด ทบทวนกระบวนการ ขั้นตอนในการจัดซื้อ จัดจ้างว่าเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ผลจากการดำเนินการทำให้หน่วยงานสามารถประหยัดงบประมาณ ได้มากน้อยเพียงใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน และเสนอแนวทางในการปรับปรุง ให้เกิดประสิทธิผล ประสิทธิภาพ อย่างไร

ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับการ จัดสรร	จำนวนเงินที่ จัดทำได้	งบประมาณ คงเหลือจ่าย	วิธีการจัดหา
๑.	รถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี.	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๙๙๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สอบราคา
๒.	ชุดรับภาพรังสีและแปลง สัญญาณเป็นภาพดิจิทัล	๔๒๕,๐๐๐	๓๔๕,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	สอบราคา
๓.	ยูนิทหันตกรรม	๔๖๐,๐๐๐	๔๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	สอบราคา
๔.	เครื่องกรอสำหรับผ้าพันคูด	๕๐,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	สอบราคา
๕.	เครื่องฟังเสียงหัวใจทารกใน ครรภ์	๗๕,๐๐๐	๗๔,๔๘๐	๕๒๐	สอบราคา
๖.	เครื่องบันทึกการทำงานของ หัวใจEKG ๑๒ Channel Print A๔ touch screen	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	สอบราคา
๗.	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตั้ง โต๊ะเฉพาะ CPU จำนวน ๑๐ เครื่อง	๑๓๐,๐๐๐	๑๒๑,๙๐๐	๘,๑๐๐	โดยวิธี เฉพาะเจาะจง
๘.	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบ Digital พร้อมออกซิเจนใน เลือด (จำนวน ๒ เครื่อง @ ๔๗,๘๔๐บาท)	๑๓๐,๐๐๐	๙๕,๖๘๐	๓๔,๓๒๐	สอบราคา
๙.	เครื่องตรวจตา หู จมูก (จำนวน ๑ เครื่อง)	๒๒,๐๐๐	๑๙,๖๔๐	๒,๓๖๐	สอบราคา

ลำดับ ที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับบริการ จัดสรร	จำนวนเงินที่ จัดหาได้	งบประมาณ คงเหลือจ่าย	วิธีการจัดหา
๑๐.	เครื่องวัดความดันแบบดิจิตอล พร้อมรถเข็น (จำนวน ๑ เครื่อง)	๓๐,๐๐๐	๒๑,๔๘๐	๘,๕๒๐.-	สอบราคา
๑๑.	ปรอทวัดไข้ดิจิตอล อินฟราเรด (จำนวน ๔ เครื่อง @ ๑,๙๐๐ บาท)	๑๐,๐๐๐	๗,๖๐๐	๒,๔๐๐.-	สอบราคา
๑๒.	เครื่องตรวจหู (จำนวน ๑ เครื่อง)	๕,๑๘๖.๕๙	๔,๙๐๐	๒๘๖.๕๙.-	สอบราคา
๑๓.	เครื่องวัดความดันโลหิตดิจิตอล แบบตั้งโต๊ะ (จำนวน ๑ เครื่อง)	๑๖,๐๐๐	๑๕,๔๐๐	๖๐๐.-	สอบราคา
๑๔.	เตียงตรวจภายใน (จำนวน ๑ เตียง)	๓๑,๐๐๐	๒๐,๙๐๐	๑๐,๑๐๐.-	สอบราคา
๑๕.	Infusion Pump (จำนวน ๘ เครื่อง @ ๕ ๕,๐๐๐.-)	๕๒๐,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐.-	สอบราคา
๑๖.	เครื่องวัดความดันเข็มชั้น ออกซิเจน ในเลือดแบบพกพา (จำนวน ๑ เครื่อง)	๓๐,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๑,๐๐๐.-	สอบราคา
๑๗.	เครื่อง EKG มอนิเตอร์ (จำนวน ๑ เครื่อง)	๑๘๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐.-	สอบราคา
	คิดเป็นเงินทั้งสิ้น	๔,๒๖๔,๑๘๖.๕๙	๓,๘๘๒,๙๘๐	๓๘๑,๒๐๖.๕๙	

จากตาราง

จะเห็นได้ว่าการจัดซื้อ จัดจ้างของโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชฯ ส่วนใหญ่ใช้วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๖๔,๑๘๖.๕๙ บาท และจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดหาให้ได้มาครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๘๘๒,๙๘๐ บาท ทำให้ประหยัดงบประมาณ ลดลงมาได้เป็นเงิน ๓๘๑,๒๐๖.๕๙ บาท เงินส่วนที่ลดลง คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๓

การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ทุกรายการ สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้ สามารถหาผู้รับจ้าง ผู้ขาย เข้ามายื่นซองเสนอราคา ได้ตามกำหนดเวลา เนื่องจากมีการเตรียมความพร้อมในเรื่องแบบรูปรายการ

สถานที่ BOQ และคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ประกอบกับผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มอบอำนาจในการก่อกำหนดผู้กักกัน การจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ยังคงใช้ระเบียบเก่าให้ถือปฏิบัติในการทำงาน) ให้กับหัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ในวงเงินสูงถึง ๔๐ ล้านบาท ทำให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการ

ในส่วนครุภัณฑ์ ผู้ขายสามารถส่งของได้ตามกำหนดระยะเวลาในสัญญา ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขายเรียบร้อย ไม่มีปัญหาใด ๆ

ในส่วนของสิ่งก่อสร้าง หลังจากลงนามในสัญญาและส่งมอบพื้นที่แล้ว ผู้รับจ้างสามารถเข้าพื้นที่ดำเนินการได้ทันที มีปัญหาบ้างในเรื่องการสื่อสาร การทำความเข้าใจในเนื้อหา แบบรูปรายการละเอียดระหว่างผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจการจ้าง บทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจการจ้างมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในส่วนของฐานรากซึ่งเป็นผลมาจากการทดสอบดิน การเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการภายในตามความต้องการของผู้ใช้ซึ่งเกิดขึ้นภายหลัง ทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญา ซึ่งอำนาจในการดำเนินการเป็นของผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

๑. การออกแบบ ประมาณการ รายการก่อสร้างจากกองแบบแผน แบบมาตรฐานต่าง ๆ ไม่เป็นปัจจุบัน เมื่อจะนำมาใช้ประโยชน์ ต้องนำมาทบทวนแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง แต่หน่วยงานไม่มีวิศวกรที่จะดำเนินการ จึงไม่สามารถจะดำเนินการได้ทันที ต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ๆ เช่น โยธาธิการและผังเมือง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแต่ละหน่วยงานมีภาระงานของตนเองอยู่แล้ว ทำให้เกิดความล่าช้า

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้จัดซื้อครุภัณฑ์ในแต่ละปี ช้ำซ้อนกันเพราะเกิดจากการอนุมัติจัดสรรงบประมาณล่าช้า และทำให้หน่วยงานต้องจัดซื้อครุภัณฑ์โดยวิธีขอรับบริจาคมาเพื่อให้ทันต่อการใช้งาน และเมื่อได้รับอนุมัติมาในภายหลังแล้ว ทำให้ต้องเสียเวลาในการปรับเปลี่ยนแผนในการจัดซื้อใหม่

๓. การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลาง ในช่วงต้นปีงบประมาณ ในไตรมาสแรกส่วนกลางจะเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน ทำให้โรงพยาบาลทำงานด้วยความยากลำบาก บางเรื่องเกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย การทำงานที่เร่งรีบเป็นความเสี่ยงสูง อาจเกิดข้อผิดพลาดได้

๔. ขาดคณะกรรมการฯ ร่วมในการดำเนินงานในการจัดซื้อ โดยเฉพาะในขั้นตอนกำหนด Spec ทำให้งานพัสดุไม่สามารถจัดซื้อได้ให้ทันกำหนดเวลา เนื่องจากขาดรายละเอียดในคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อ

แนวทางการปรับปรุงแก้ไขประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

๑. กลุ่มงานต่าง ๆ ควรมีการจัดทำแผนความต้องการพัสดุให้ครอบคลุม เพียงพอต่อการใช้งาน เสนอต่อผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ เพื่อจัดทำแผนในภาพรวมของการจัดซื้อพร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะไว้ให้พร้อมในการจัดซื้อ เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการได้ จะได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

๒. กลุ่มงานที่ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ควรส่งรายชื่อคณะกรรมการร่วมดำเนินการ พร้อมทั้งส่ง Spec เบื้องต้นมาให้คณะกรรมการกำหนด Spec ได้วิเคราะห์และร่วมกันกำหนด Spec ให้สามารถนำไปใช้เผยแพร่ประกาศการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีขายอยู่จริงในท้องตลาด