



การวิเคราะห์  
ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ 2560  
โรงพยาบาลบ้านธิ จังหวัดลำพูน

## การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560

### โรงพยาบาลบ้านธิ จังหวัดลำพูน

โรงพยาบาลบ้านธิ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

#### 1. ตารางวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2560

##### 1.1 ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปี2560 จำแนกรายวิธี (ครั้ง)

วิธีการจัดหา	วัสดุทั่วไป	ยา-เวชภัณฑ์	วัสดุ การแพทย์	วัสดุรังสี การแพทย์	วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์	วัสดุทันตกรรม
1.วิธีตกลงราคา	587	336	151	11	89	113
2.วิธีสอบราคา	5	0	0	0	0	0

##### 1.2 ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปี2560 จำแนกรายวิธี จำแนกรายวิธี (บาท)

วิธีการจัดหา	วัสดุทั่วไป	ยา-เวชภัณฑ์	วัสดุ การแพทย์	วัสดุรังสี การแพทย์	วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์	วัสดุทันตกรรม
1.วิธีตกลงราคา	2,618,939.69	4,500,296.08	978,598.90	118,793.54	1,732,105.00	378,893.93
2.วิธีสอบราคา	2,667,218.72	0	0	0	0	0

หมายเหตุ วัสดุทั่วไปรวมงบค่าเสื่อมและรองเท้าเบาหวาน

##### 1.3 เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนที่กำหนดไว้

จำนวนเงิน	วัสดุทั่วไป	ยา-เวชภัณฑ์	วัสดุการแพทย์	วัสดุรังสี การแพทย์	วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์	วัสดุทันตกรรม
ตามแผน	3,021,000.00	4,406,557.73	1,550,253.20	163,206.80	2,082,392.19	498,356.00
ผลการ ดำเนินงาน	5,286,158.41	6,223,009.09	978,598.90	118,793.54	1,732,105.00	378,893.93

ผลต่าง	-2,265,158.41	-1,816,451.36	571,654.30	44,413.26	350,287.19	119,462.07
คิดเป็นร้อยละ	174.98%	141.23%	63.13%	72.79%	83.18%	76.03%

2. สภาพปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุปี 2560 และข้อเสนอแนวทางปรับปรุงการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุที่ควรนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีต่อไป

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	สภาพปัญหา	แนวทางปรับปรุง
วิธีตกลงราคา	1.การจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุไม่เป็นไปตามแผนประจำปี เนื่องจากผู้ใช้มีความต้องการใช้วัสดุนอกแผนบ่อยครั้ง	1.งานพัสดุต้องตั้งงบประมาณแผนจัดซื้อ/จ้างฉุกเฉินไว้ กรณีมีเหตุฉุกเฉินและมีความจำเป็นในการใช้วัสดุ จะได้มีงบประมาณรองรับการจัดซื้อดังกล่าว
		2.ผู้รับผิดชอบควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
	2.พัสดุที่จัดหามามีคุณลักษณะไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เนื่องจากในขั้นตอนการขอใช้วัสดุผู้ใช้ไม่ได้แจ้งรายละเอียดคุณลักษณะที่ชัดเจนทำให้วัสดุซื้อไม่ตรงตามความต้องการ	1.ในขั้นตอนการจัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปี ประสานให้หน่วยงานแจ้งรายละเอียดความต้องการใช้วัสดุให้ชัดเจนและครบถ้วน
		2.จัดทำฐานข้อมูลคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อใช้เป็นตัวอย่างแก่หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ
		3.แต่งตั้งกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและมีผลการกำหนดฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
วิธีสอบราคา	1.งานพัสดุได้แจ้งเอกสารสอบราคาจัดซื้อในระบบ e-GP และพบว่าผู้มีผู้เข้าเสนอราคาน้อยราย ทำให้ส่วนราชการมีโอกาสพิจารณาคัดเลือกผู้ขายน้อยไปด้วย	1.หลังจากได้นำเอกสารสอบราคาต่างๆ ลงในระบบ e-GP แล้ว พักผู้จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ขายรับทราบด้วยว่าจะมีการจัดซื้อ/จ้าง เพื่อจะได้มีผู้เสนอราคามากรายและเกิดการแข่งขันในการเสนอราคา เพื่อประโยชน์ต่อส่วนราชการ

		2.พัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเปิดเผยข้อมูลตรวจสอบได้ ให้ความเนรธรรมกับผู้เสนองาน เสนอราคา
เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้รับมอบหมาย	1. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ละเอียด ถัดถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
		ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุมของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่
	2. จัดหาพัสดุมีคุณลักษณะไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้	เจ้าหน้าที่พัสดุประสานโดยตรงกับหน่วยงานหรือผู้ที่เสนอความต้องการใช้พัสดุขอข้อมูลคุณลักษณะพัสดุที่ต้องการแล้วนำไปเปรียบเทียบกับข้อมูลในตลาดหรือตามระเบียบ(หากมี)
	3. จัดหาพัสดุไม่ทันเวลาหรือไม่มีพัสดุให้เบิกตามความต้องการ	กำหนดระยะเวลาในการเบิกจ่ายให้ชัดเจน มีการกำหนดขั้นต่ำของจำนวนพัสดุในคลัง และหากเป็นกรณีเร่งด่วน/นอกแผน จะต้องลดขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างจากกรณีปกติทั่วไป ใช้การประสานงานทางโทรศัพท์แทนเอกสารราชการ
	4. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ ยังขาดเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้เฉพาะด้าน	ประสานงานขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่มีความรู้เฉพาะด้านมาร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

แหล่งที่มาของข้อมูล

1. แผนรับจ่ายเงินบำรุงประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560
2. ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อของกลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มงานทันตกรรม กลุ่มงานชั้นสูตร

3. ทะเบียนคุมเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี