



คู่มือประชาชน

โรงพยาบาลบ้านธิ

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565

คำนำ

โรงพยาบาลบ้านธิ เปิดให้บริการด้านการรักษาพยาบาลและด้านสาธารณสุขให้บริการในพื้นที่อำเภอบ้านธิและพื้นที่ใกล้เคียง ให้บริการดูแลรักษาผู้ป่วยโดยแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป และการให้บริการส่งเสริมป้องกันสุขภาพ ประชาชนในพื้นที่ มีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานในหลายๆด้าน จึงมีจำนวนผู้มารับบริการทางการแพทย์มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โรงพยาบาลบ้านธิ ผ่านการรับรองกระบวนการคุณภาพสถานพยาบาล (HA)

คู่มือบริการประชาชน ฉบับนี้เป็นการรวบรวมขั้นตอนการเข้ารับบริการและการให้บริการคลินิกต่างๆ ของโรงพยาบาลบ้านธิ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้ารับบริการให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

หวังว่าคู่มือบริการประชาชนฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์ให้กับผู้เข้ารับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปได้ตามสมควร หากท่านมีคำแนะนำใดเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคู่มือบริการประชาชน โปรดแจ้งมายังโรงพยาบาลบ้านธิ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงต่อไป

โรงพยาบาลบ้านธิ

ตุลาคม 2564

สารบัญ

<u>การให้บริการ</u>	<u>หน้า</u>
ตารางการให้บริการคลินิกพิเศษ / เฉพาะทาง	4
การตรวจเช็คสถิติการรักษาพยาบาล	5
แผนกตรวจโรคทั่วไป	6
คลินิกเบาหวาน	7
คลินิกความดันโลหิตสูง	8
แผนกทันตกรรม	9
คลินิกวัณโรค (TB)	11
คลินิกARV	13
งานกายภาพบำบัด	15
คลินิกเลิกบุหรี่ , สุรา	16
คลินิกฝากครรภ์	17
คลินิกเด็กดี	18
คลินิกวางแผนครอบครัว	19
คลินิกสุขภาพจิต	20
คลินิกแพทย์แผนไทย	21

ตารางการให้บริการ งานผู้ป่วยนอก/คลินิกพิเศษ

รพ.บ้านธิ เปิดทำการ วันเวลาปกติ แผนก ผู้ป่วยนอก 8.00 – 16.00 น.

ตารางการให้บริการ

วัน	ผู้ป่วยนอก	คลินิกส่งเสริมป้องกัน/โรคเรื้อรัง
จันทร์	-ตรวจโรคทั่วไป - คลินิกให้คำปรึกษา	-คลินิก ARV -คลินิกโรคเบาหวาน/ความดันโลหิตสูง
อังคาร	-ตรวจโรคทั่วไป - คลินิกให้คำปรึกษา	-คลินิกฝากครรภ์ ANC -คลินิกจิตสังคมบำบัด
พุธ	-ตรวจโรคทั่วไป - คลินิกให้คำปรึกษา	-คลินิกสุขภาพเด็กดี (วัคซีนเด็ก) -คลินิกจิตสังคมบำบัด
พฤหัสบดี	-ตรวจโรคทั่วไป - คลินิกให้คำปรึกษา	-คลินิกฝากครรภ์รายใหม่ -ตรวจหาเซลล์มะเร็ง (Pap Smear) -จิตเวชชุมชน
ศุกร์	-ตรวจโรคทั่วไป - คลินิกให้คำปรึกษา	-คลินิกจิตสังคมบำบัด รายใหม่ -คลินิกผู้สูงอายุ -คลินิกวัณโรค (TB)

ขั้นตอนการให้บริการ ตรวจสอบเช็คสิทธิ

งานที่ให้บริการ	งานสิทธิการรักษาพยาบาลของผู้รับบริการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลบ้านธิ

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ห้องงานประกันสุขภาพ (หลังห้องเก็บเงิน OPD) โทรศัพท์: 053-984325 ต่อ 105	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.00-12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น.

หลักการรับบริการงานสิทธิการรักษาพยาบาล
สิทธิรักษาพยาบาล 3 ระบบของคนไทย ไทยได้รับการคุ้มครองสิทธิการรักษาพยาบาลจากรัฐบาล โดยสิทธิการรักษาพยาบาล มี 3 ระบบใหญ่ คือ 1) สิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลของข้าราชการ 2) สิทธิประกันสังคม และ 3) สิทธิหลักประกันสุขภาพ 30 บาท ซึ่งรัฐบาลให้การดูแล ค่าใช้จ่าย ซึ่ง พ.ร.บ.หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545 ระบุให้คนไทยทุกคนมีสิทธิได้รับการสาธารณสุขที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มี “กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ” เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ ส่งเสริมให้คนไทยสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ	
ขั้นตอนการใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
กรณีทั่วไป 1. ติดต่อที่หน่วยบริการปฐมภูมิ / หน่วยบริการประจำ ของผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพ 2. แจ้งความจำนงใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพก่อนรับบริการ 3. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ สำหรับเด็กแสดงสำเนาสูติบัตร (ใบเกิด)	งานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลบ้านธิ

แนวทางปฏิบัติในการ Visit ผู้รับบริการสิทธิบัตรประกันสุขภาพ

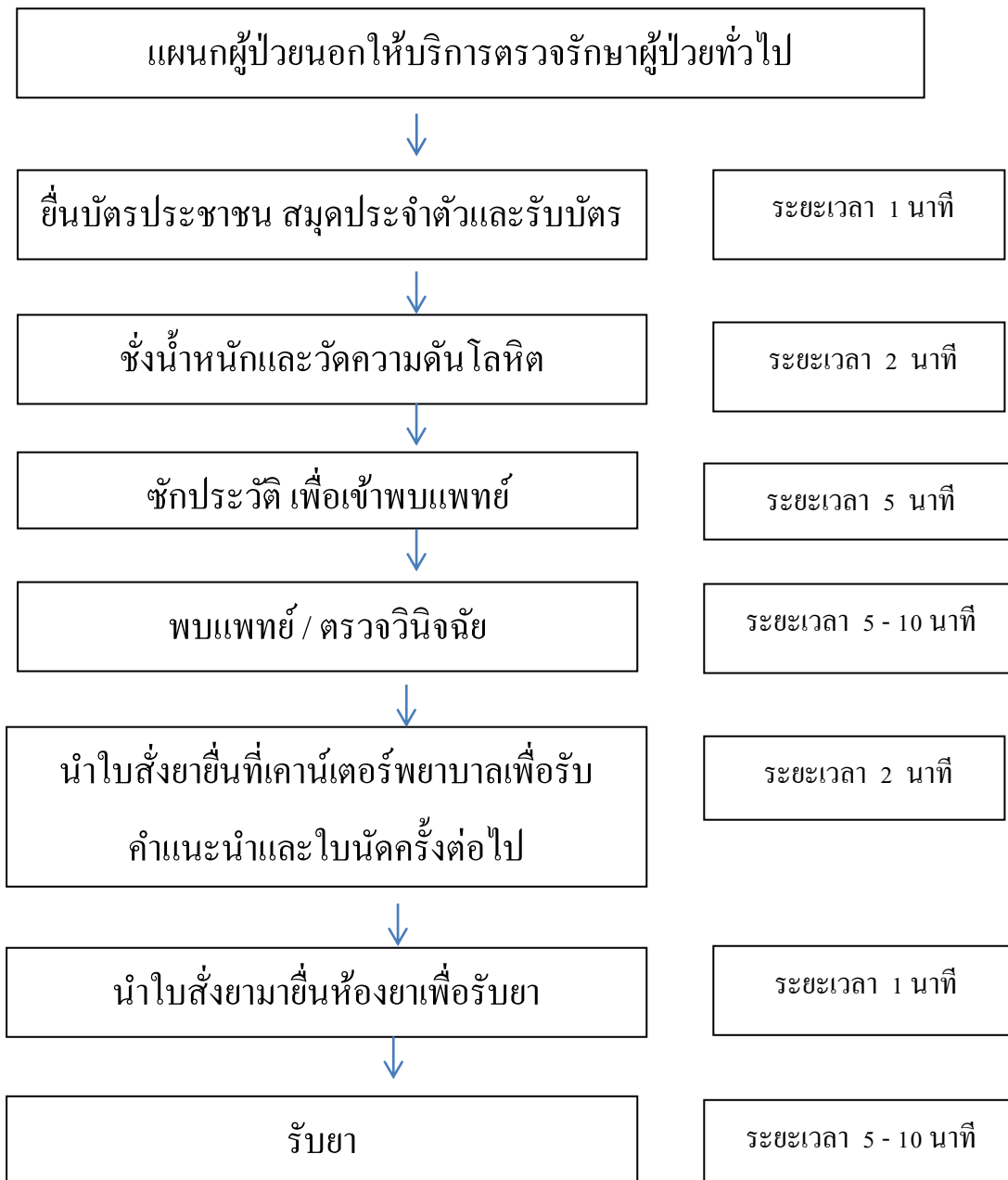
- 1.รับบัตร ที่ต้องมีข้อมูล ชื่อ สกุล, เลขที่ ID (เลขบัตรประชาชน)
- 2.เช็คสิทธิกับ เว็บไซต์ของสปสช. http://ucsearch.nhso.go.th/ucsearch/pid_search.jsp หรือ <http://uctran.nhso.go.th/nhso/enquiry/login.jsp>
- 3.หน้าจอที่ท่านเห็นคือสิทธิ ณ ปัจจุบัน ของผู้รับบริการรายนั้น ให้ถือสิทธินั้นเป็นสิทธิที่พึงต้องทำการ Visit ของแต่ละครั้ง อย่ายึดตามบัตรทองที่ผู้รับบริการยื่น เพราะไม่อัปเดต
- 4.Visit โดยเช็คโปรแกรมด้วยว่าต้องเป็นไปตามที่ท่านเช็คได้ในครั้งนั้นกรอกข้อมูลรายละเอียดของสิทธิให้ครบถ้วนแล้วจึงทำการบันทึก

คู่มือประชาชน โรงพยาบาลบ้านธิ

ประเภทของสิทธิ	ผู้รับบริการ	การปฏิบัติ
สิทธิ ประเภท 0 – 12 ปี (71)	อายุ 0-12ปี ที่ถือกำเนิดในประเทศไทย ไม่ใช้สิทธิเบิกได้ ,ครอบครัวผู้นำ – อสม. หรือ ประกันชีวิต	เด็กแรกคลอด ให้ Visit ตามที่เช็คได้ ถ้าเป็นสิทธิว่าง ให้ใช้สิทธิว่าง ถ้าเช็คได้เป็น 0-12 ให้ใช้ 71 อย่าเหมายว่าแรกคลอดจะใช้สิทธิว่าง เพราะบางรายสิทธิขึ้นแล้ว
สิทธิ นักเรียนมัธยม (73)	อายุ 12-15 ปี ที่ยังคงสถานะภาพเป็นนักเรียน ไม่ได้ใช้สิทธิอื่นเช่นช่องข้างบนนี้	เช็คสิทธิก่อนอีกเช่นเคย ถ้าพบว่าหมดอายุ ให้ใช้สิทธิเดิมไปก่อนเพราะต้องตั้งเบิกตามเลขที่บัตรนั้นแล้ว แนะนำให้มาเปลี่ยนประเภทสิทธิที่งานประกันฯ ในวัน - เวลาทำการ โดยเร็วที่สุด
สิทธิ ทัวไป (89 หรือ 72)	อายุ 15-60 ปี ไม่ได้ใช้สิทธิอื่นเช่นช่องข้างบนนี้	เช็คสิทธิ ถ้าพบว่าหมดอายุ หรืออายุมากกว่า 60 ปี ก็ต้องใช้สิทธิเดิมไปก่อน แล้วแนะนำให้มาเปลี่ยนประเภทในวัน – เวลาทำการ
สิทธิ สูงอายุ (77)	อายุมากกว่า 60 ปี และไม่ได้ใช้สิทธิอื่น	เช็คสิทธิ แล้ว Visit ได้เลย เพราะสิทธินี้ ใช้ตลอดชีพ
สิทธิ อสม (82,88) สิทธิผู้นำ (81,87) สิทธิพระภิกษุ (76) สิทธิผู้พิการ (74) สิทธิทหารผ่านศึก (75)	ผู้ที่เป็น อสม. ผู้นำ และครอบครัว บุตรอายุไม่เกิน 20 ปี สอบถามแล้วปัจจุบันยังคงสภาพดังกล่าว ,ยังคงสมณะเพศ ,สิทธิพิการและทหารผ่านศึกใช้ได้ตลอดชีพ	เช็คสิทธิ แล้ว Visit ได้เลย ถ้าพ้นสภาพแล้วให้ใช้สิทธิเดิมที่เช็คได้ไปก่อน แนะนำให้มาเปลี่ยนประเภทในวัน – เวลาทำการโดยเร็วที่สุด
เบิกได้ข้าราชการ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น	ผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ข้าราชการ และ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	กรณีเบิกได้ ๆ ,อปท. เช็คสิทธิ แล้ว visit ได้เลย ข้าราชการใช้บัตรประชาชนสมาร์ทการ์ด ส่วน อปท. ใช้สิทธิจ่ายตรงได้เลย
UCฉุกเฉินนอกจังหวัด	ผู้มีสิทธิ 71,72,73,74,76,77,81,82,87,88, 89 แต่มีสิทธิอยู่สถานพยาบาลต่างจังหวัด มา รับบริการด้วยโรคที่ฉุกเฉินทางการแพทย์ หรืออุบัติเหตุ	เช็คสิทธิ แล้ว Visit โดยแก่ หรือกรอกรายละเอียดสิทธิ ตามที่เช็คได้ให้ครบถ้วน ให้บริการฟรี ไม่ต้องเก็บ หลักฐาน คุณทัศนีย์เบิกจ่ายในระบบ E-Claim
UCฉุกเฉินในจังหวัด	ผู้มีสิทธิ 71,72,73,74,76,77,81,82,87,88,89 แต่มีสิทธิอยู่สถานพยาบาลนอก CUPใน จังหวัด มารับบริการด้วยโรคที่ฉุกเฉินทางการแพทย์ หรืออุบัติเหตุ	เช็คสิทธิ แล้ว Visit โดยแก่ หรือกรอกรายละเอียดสิทธิ ตามที่เช็คได้ให้ครบถ้วน ให้บริการฟรี แต่ต้องเก็บ หลักฐาน พร้อมลงลายมือชื่อของผู้ป่วยหรือผู้แทน คุณ ทัศนีย์เบิกจ่าย โดยต้องส่งเอกสารเรียกเก็บจากสถาน บริการที่สังกัด
ชำระเงินเอง หรือเบิกค่า รักษาจากบริษัทประกันชีวิต	ผู้รับบริการที่ไม่มีหลักฐานในการค้นหาสิทธิ หรือค้นหาไม่ได้ หรือนอกเขตและป่วยเป็น โรคไม่ฉุกเฉิน หรือรายที่ต้องการเบิกค่า รักษาพยาบาลจากบริษัทประกันชีวิต	ชำระเป็นเงินสด หากจ่ายได้ไม่ครบให้ติดค้าง

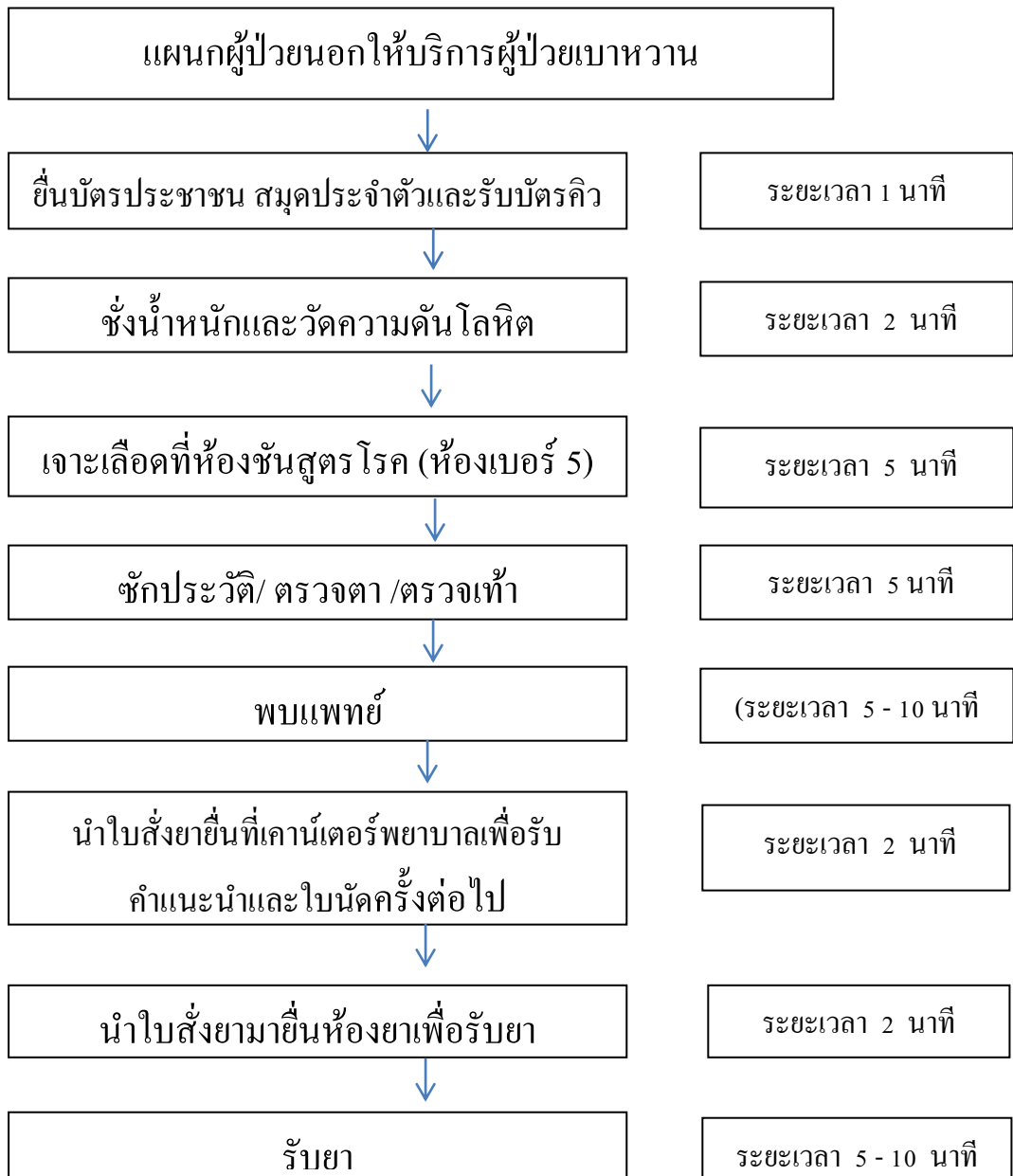
ขั้นตอนการให้บริการ ผู้ป่วยทั่วไป/นัดทั่วไป

1. รับคิวทำบัตรที่ประชาสัมพันธ์
2. ยื่นบัตรคิว+ยื่นบัตรประชาชนหรือใบนัด เด็กอายุต่ำกว่า 8 ปี ใช้ทะเบียนบ้านหรือสูติบัตร
3. ชั่งน้ำหนัก และวัดความดันโลหิต
4. รอเรียกชื่อซักประวัติ เพื่อเข้าพบแพทย์
5. นำเวชระเบียน ส่งที่เคาน์เตอร์พยาบาล เพื่อรับคำแนะนำและใบนัดครั้งต่อไป
6. นำเวชระเบียนไปยื่นที่ห้องยาเพื่อรับยา



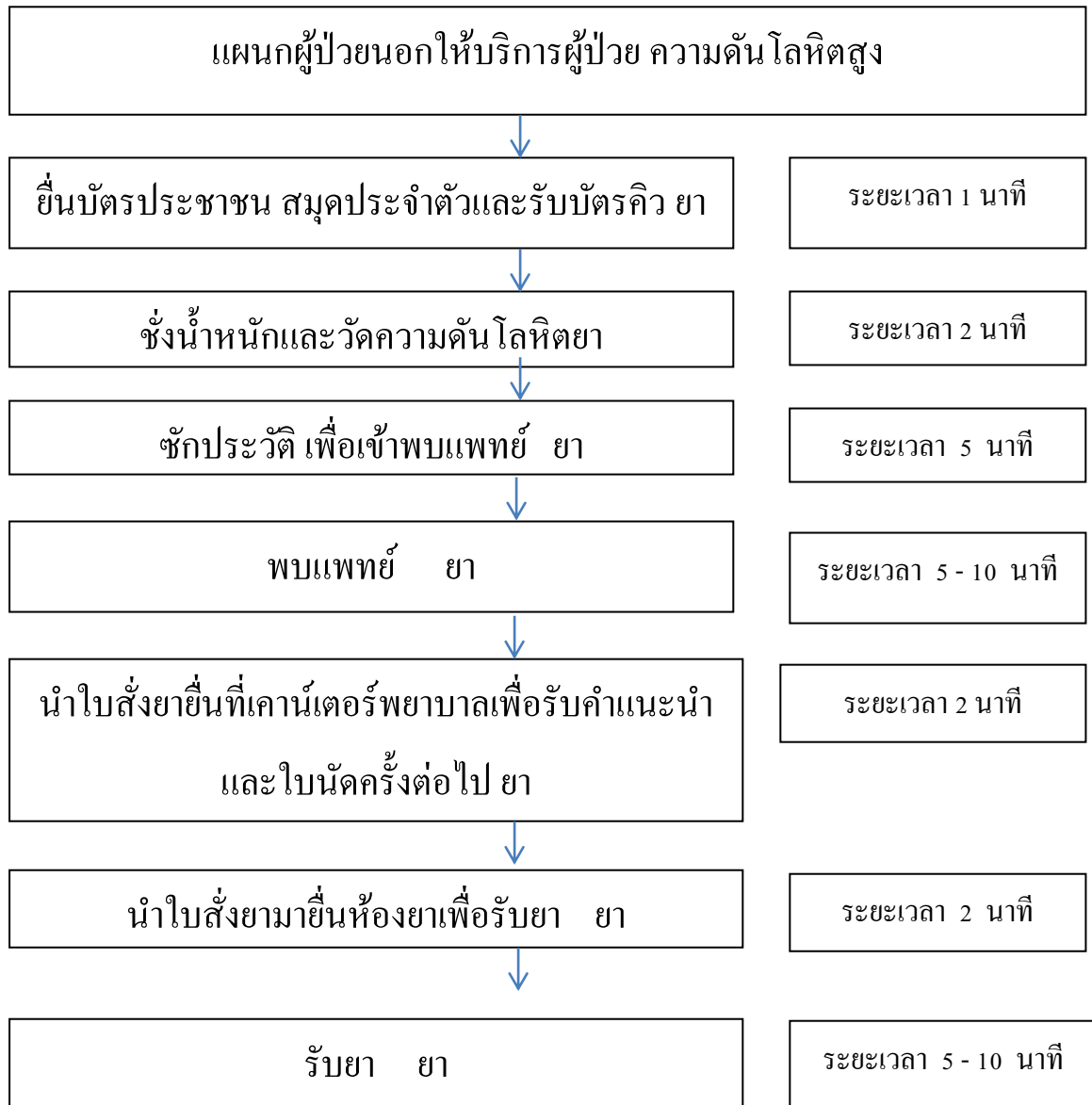
ขั้นตอนการให้บริการ คลินิก เบาหวานความดัน

1. ยื่นบัตรประชาชน สมุดประจำตัวผู้ป่วย+ใบนัด ตั้งแต่เวลา 06.00 น.เป็นต้นไป
2. ชั่งน้ำหนักและวัดความดันโลหิต
3. รอเจาะเลือดที่ห้องชั้นสูตรโรค
4. รับประทานอาหาร
5. รอเรียกชื่อซักประวัติ
6. บริการตรวจเท้าผู้ป่วยเบาหวาน
7. เข้าพบแพทย์



ขั้นตอนการให้บริการ คลินิก ความดันโลหิตสูง

1. ยืนยันบัตรประชาชน สมุดประจำตัวผู้ป่วย+ใบนัด ตั้งแต่เวลา 06.00 น.เป็นต้นไป
2. ชั่งน้ำหนักและวัดความดันโลหิต
3. รอเจาะเลือดที่ห้องชันสูตรโรค
4. รับประทานอาหาร
5. รอเรียกชื่อชั่งประวัติ
6. บริการตรวจเท้าผู้ป่วยเบาหวาน
7. เข้าพบแพทย์



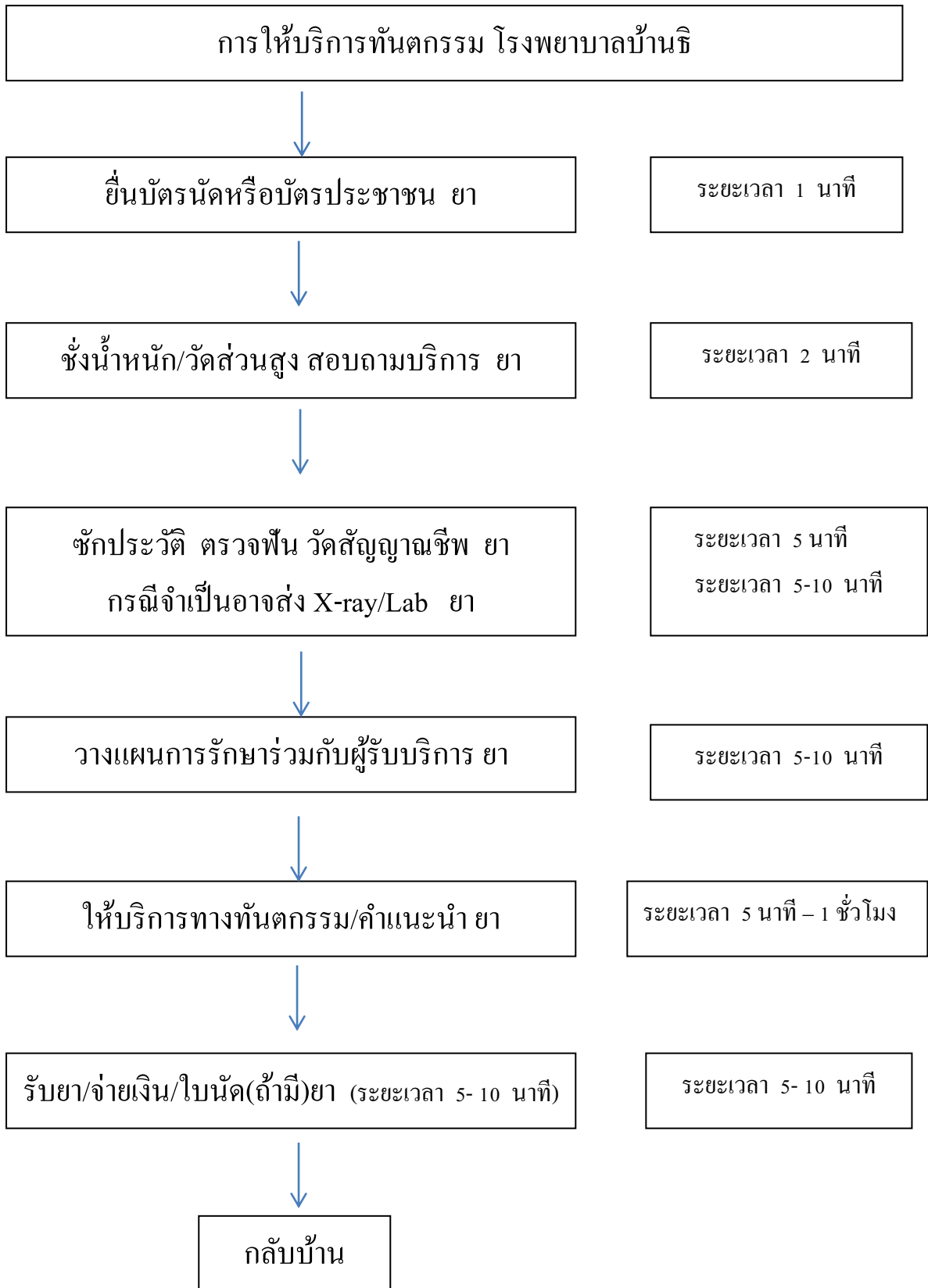
ขั้นตอนการรับบริการคลินิก ทันตกรรม

งานที่ให้บริการ	คลินิกทันตกรรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลบ้านธิ

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
คลินิก ทันตกรรม โทรศัพท์: 053-984325 ต่อ 214	ทุกวันราชการ ตั้งแต่เวลา 08.00-16.00 น.

หลักการการให้บริการทันตกรรม
<p>คลินิกทันตกรรม ให้บริการทันตกรรมที่ครอบคลุมในทุกมิติทั้งส่งเสริม ป้องกัน บำบัดรักษาและฟื้นฟูสภาพ ประกอบด้วย การตรวจฟัน ขูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน รักษาโรคฟัน ทำฟันปลอม ทันตกรรมสำหรับเด็ก ตามสมรรถนะของโรงพยาบาลระดับ F 2 โดยให้บริการในทุกกลุ่มวัย ตั้งแต่กลุ่มหญิงมีครรภ์ เด็กปฐมวัย เด็กวัยเรียน เด็กมัธยมศึกษา กลุ่มวัยทำงาน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ โดยมีการให้บริการเป็นแบบ One Stop Service นอกจากนี้ยังให้บริการทันตกรรมส่งเสริมป้องกันนอกสถานที่ในกลุ่มหญิงมีครรภ์ กลุ่มเด็กปฐมวัย</p>

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับบริการยื่นบัตรนัดหรือบัตรประชาชนมาทุกครั้ง 2. งานคัดกรองเบื้องต้น ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สอบถามบริการที่ผู้รับบริการต้องการ 3. ทันตบุคลากรตรวจทันตสุขภาพผู้ป่วย/ซักประวัติ/วัด Vital Sign หรือส่งตรวจตามความจำเป็น 4. วางแผนการรักษาร่วมกับผู้รับบริการ ตลอดจนแผนการรักษาทั้งหมด แจ้งค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ 5. ให้บริการทันตกรรม/ให้คำแนะนำ 6. รับยา/จ่ายเงิน/ใบนัดหมายครั้งต่อไป(ถ้ามี) 	<p>คลินิกทันตกรรม โรงพยาบาลบ้านธิ</p>



ขั้นตอนการรับบริการคลินิก วัณโรค

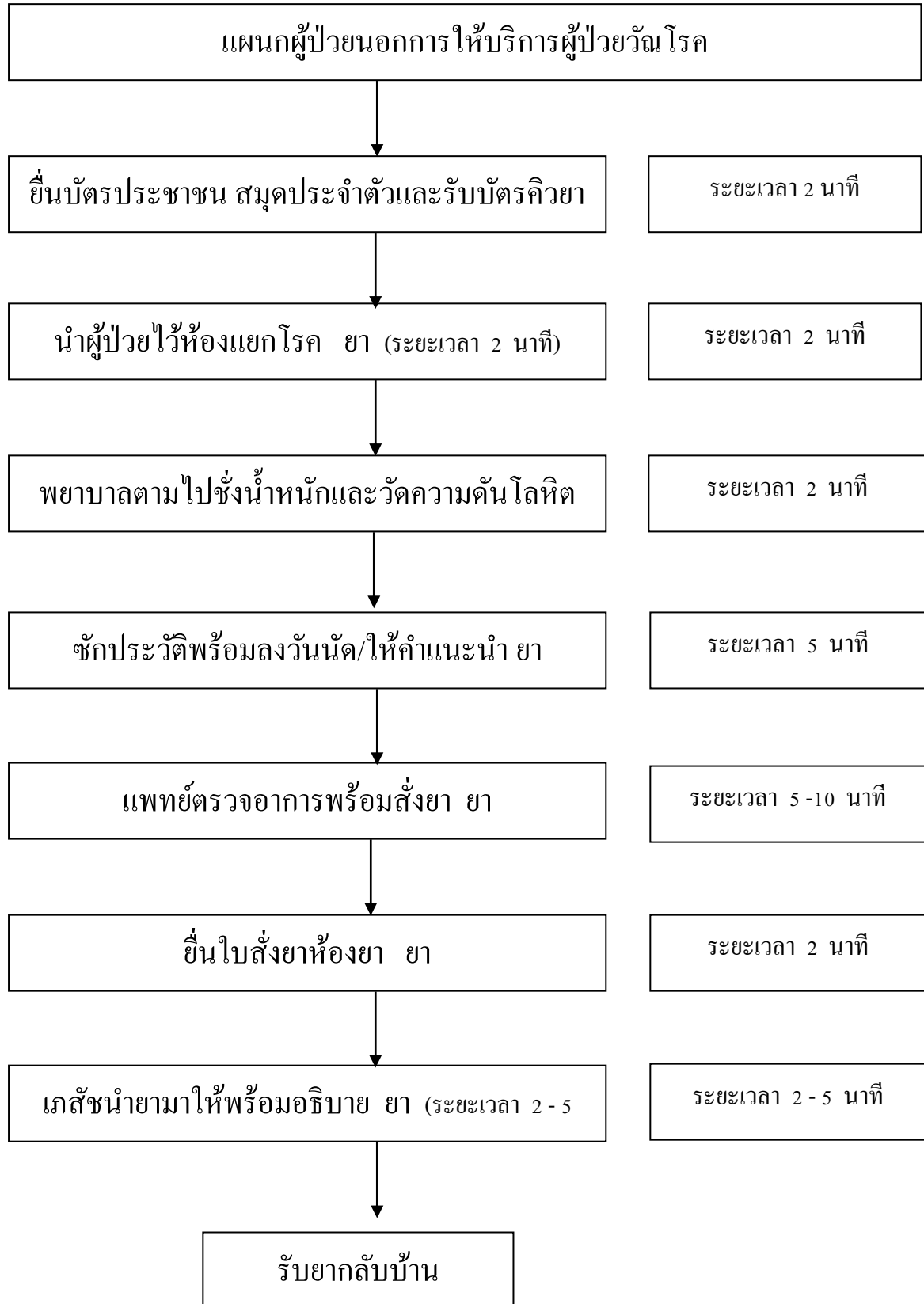
งานที่ให้บริการ	คลินิกวัณโรค (TB)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานเอดส์และวัณโรค โรงพยาบาลบ้านธิ

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
คลินิกTB (OPD) โทรศัพท์: 053-984325 ต่อ 211	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.00-12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น.

หลักการรักษาด้วยยา วัณโรค
<p>คลินิก วัณโรค หมายถึง กระบวนการทางการแพทย์เกี่ยวกับตรวจวินิจฉัยบำบัด รักษา ด้วยยาวัณโรคซึ่งวัณโรคเป็นโรคติดต่อที่เกิดจากเชื้อแบคทีเรีย Mycobacterium ซึ่งมีหลายชนิด เชื้อที่พบบ่อยที่สุดและเป็นปัญหาในประเทศไทย คือ เชื้อ Mycobacterium tuberculosis วัณโรคเกิดได้ในทุกอวัยวะของร่างกาย ส่วนใหญ่มักเกิดที่ปอดพบร้อยละ 80 ส่วนวัณโรคนอกปอดเป็นผลมาจากการแพร่กระจายของการติดเชื้อไปยังอวัยวะอื่นๆ ได้แก่ เยื่อหุ้มปอด</p>

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> 7. แจ้งชื่อผู้รับบริการ/ยื่นบัตรนัดหรือบัตรประชาชนมาทุกครั้ง 8. ตรวจสอบสิทธิการเข้ารับบริการ 9. จัดผู้ป่วยไว้ห้องแยกโรคในคลินิกวัณโรค 10. ชั่งน้ำหนักและวัดสัญญาณชีพ 11. ชักประวัติ ตรวจเช็คร่างกายรับประทานยา 12. ตรวจวินิจฉัยและสั่งยา 13. รับประทานหรืออธิบายยา 14. ให้คำแนะนำ และนัดหมายในวันถัดไป 	<p>คลินิก วัณโรค โรงพยาบาลบ้านธิ</p>

กระบวนการให้บริการคลินิกวัณโรค



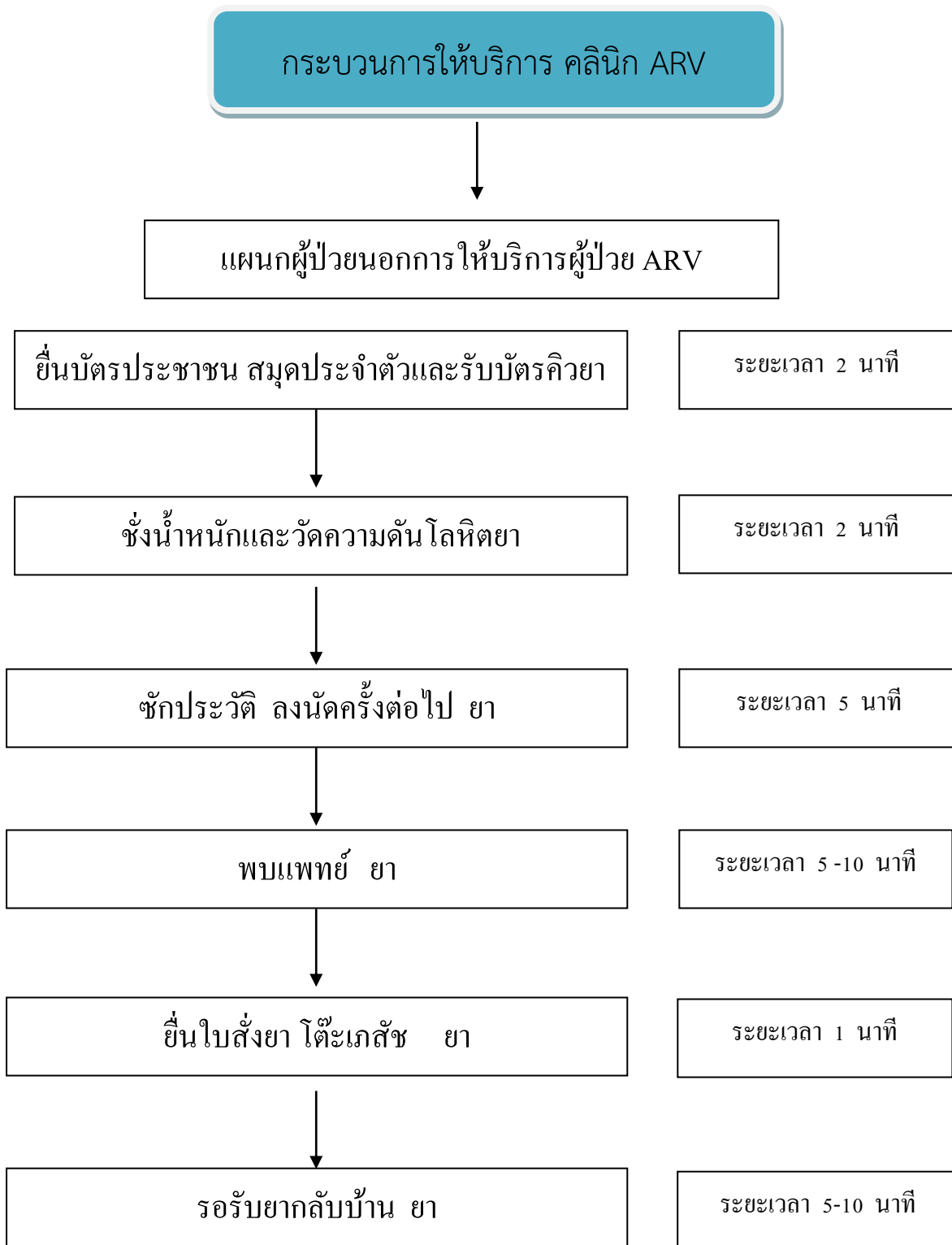
ขั้นตอนการรับบริการคลินิก ARV

งานที่ให้บริการ	คลินิกARV
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานเอดส์และวัณโรค โรงพยาบาลบ้านธิ

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
คลินิก ARV (อาคารสูงอายุ) โทรศัพท์: 053-984325 ต่อ 508	วันศุกร์แรกของเดือน (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.00-12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น.

หลักการรักษาด้วยยา ARV
<p>คลินิก ARV หมายถึง กระบวนการทางการแพทย์เกี่ยวกับตรวจวินิจฉัยบำบัด รักษา ด้วยยาต้านไวรัสเอดส์ (Antiretroviral drugs) คือยาสำหรับการรักษาการติดเชื้อรีโทรไวรัส โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มไวรัสเอชไอวี โดยอาศัยการรักษาพร้อมโดยยาสามถึงสี่ชนิด โดยรู้จักว่าเป็นการรักษารีโทรไวรัสที่มีประสิทธิภาพสูง (อังกฤษ: Highly Active Antiretroviral Therapy: HAART) ในหลายสถาบันสุขภาพทั่วโลกต่างแนะนำให้ใช้การรักษา</p>

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งชื่อผู้รับบริการ/ยื่นบัตรนัดหรือบัตรประชาชนมาทุกครั้ง 2. คัดกรองผู้ป่วย <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ตรวจสอบสิทธิการเข้ารับบริการ 2.2 ชั่งน้ำหนักและวัดสัญญาณชีพ 3. ชักประวัติ ตรวจเช็คการรับประทานยา 4. ตรวจวินิจฉัยและสั่งยา 5. รับยา 6. ให้คำแนะนำ และนัดหมายในวันถัดไป 	<p>คลินิก ARV โรงพยาบาลบ้านธิ</p>



ขั้นตอนการให้บริการ งานกายภาพบำบัด

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	งานกายภาพบำบัด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานกายภาพบำบัด โรงพยาบาลบ้านธิ

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานกายภาพบำบัดโรงพยาบาลบ้านธิ โทรศัพท์: 053-984325 ต่อ 413	<u>ในเวลาราชการ</u> - วันจันทร์ ถึง วันพฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา 08.00-12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น. - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-12.00 น.

หลักการรักษาทางกายภาพบำบัด
กายภาพบำบัด เป็นวิชาชีพระยะทางด้านหนึ่งในวงการแพทย์แผนปัจจุบัน ทำงานในลักษณะการส่งเสริม ป้องกัน บำบัดรักษา หรือฟื้นฟูความเสื่อมสภาพความพิการของร่างกาย โดยใช้เครื่องมือ และวิธีการต่างๆทางกายภาพบำบัด

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p><u>ผู้ป่วยรายใหม่</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พบแพทย์เพื่อตรวจวินิจฉัยโรค 2. ยื่นใบปรึกษาทางกายภาพบำบัดจากแพทย์ 3. รับบัตรนัดเพื่อนัดหมายในการรักษาครั้งต่อไป <p><u>ผู้ป่วยนัด</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ยื่นบัตรนัดและบัตรประชาชนตามเวลานัด 2. เข้ารับการตรวจประเมิน และรักษาตามเวลานัด โดยใช้เวลารวมในการรักษาประมาณ 45 นาที ถึง 1 ชั่วโมง 3. รับบัตรนัดเพื่อนัดหมายการรักษาในครั้งต่อไป 4. กลับบ้าน 	งานกายภาพบำบัด โรงพยาบาล กายภาพบำบัด

ขั้นตอนการให้บริการ คลินิกเลิกบุหรี่,สุรา

งานที่ให้บริการ	คลินิกเลิกบุหรี่ , สุรา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน งานจิตเวช โรงพยาบาลบ้านธิ

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ห้องให้คำปรึกษา กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม (อาคารตึกสงฆ์) โทรศัพท์: 053-984325 ต่อ 401	ทุกวันทำการ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น.

<p>ขอบเขต การให้บริการคลินิกเลิกบุหรี่และสุรา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้บริการคัดกรองภาวะติดบุหรี่ และ สุรา เพื่อวินิจฉัย และวางแผนการรักษาอย่างเหมาะสม 2. ให้บริการบำบัดรักษาผู้ติดสุรา และผู้ติดบุหรี่ ทั้งในระยะถอนพิษยา และระยะฟื้นฟูสมรรถภาพ 3. ให้บริการบำบัดรักษาผู้ติดสุรา และผู้ติดบุหรี่ โดยใช้ยาร่วมกับกระบวนการให้คำปรึกษา

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> 15. ยืนยันบัตรเพื่อขอรับบริการที่จุดประชาสัมพันธ์ ตึกผู้ป่วยนอก 16. วัดสัญญาณชีพ และซักประวัติเบื้องต้น ณ จุดซักประวัติ 17. นำเวชระเบียนที่ทำการซักประวัติเบื้องต้นแล้ว ไปรับบริการยังคลินิกเลิกสุรา และเลิกบุหรี่ ที่อาคารแพทย์แผนไทย 18. คัดกรองภาวะติดสุรา และบุหรี่ และรับบริการให้คำปรึกษาเพื่อเลิกสุรา และบุหรี่ 19. พบแพทย์ เพื่อรับการตรวจร่างกาย และให้การรักษา 20. รับยา 	<p>คลินิกเลิกสุรา และบุหรี่ โรงพยาบาลบ้านธิ</p>

ขั้นตอนการให้บริการ คลินิกฝากครรภ์

งานที่ให้บริการ	คลินิกฝากครรภ์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน งานบริการปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลบ้านธิ

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม (อาคารตึกสงฆ์) โทรศัพท์: 053-984325 ต่อ 401	ทุกวันจันทร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.00-12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น.

<p>ขอบเขต การให้บริการคลินิกฝากครรภ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้บริการตรวจคัดกรองโรคเบื้องต้น ในหญิงตั้งครรภ์ และสามี ตามมาตรฐานของการให้บริการฝากครรภ์ 2. ให้บริการฝากครรภ์ ทั้งครรภ์ปกติและครรภ์เสี่ยง 3. ให้บริการให้ความรู้ในการดูแลหญิงตั้งครรภ์และทารก (โรงเรียนพ่อแม่ , คลินิกนมแม่)

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ยืนยันนัด เพื่อขอรับบริการ (กรณีส่งตัวจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือไม่ใช่ผู้ป่วยนัด ให้ยืนยันนัดขอรับบริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์ อาคารผู้ป่วยนอก) 2. วัดสัญญาณชีพ และซักประวัติการตั้งครรภ์ 3. รับบริการตรวจครรภ์ และบริการคัดกรองโรค ตามอายุครรภ์ 4. พบแพทย์ (เมื่อฝากครรภ์ครั้งแรก และเมื่อมีอาการผิดปกติ) 5. รับยา 	คลินิกฝากครรภ์ โรงพยาบาลบ้านธิ

ขั้นตอนการให้บริการ คลินิกเด็กดี

งานที่ให้บริการ	คลินิกเด็กดี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน งานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม โรงพยาบาลบ้านธิ

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม (อาคารตึกสงฆ์) โทรศัพท์: 053-984325 ต่อ 401	ทุกวันอังคาร (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.00-12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น.

<p>ขอบเขต การให้บริการคลินิกเด็กดี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้บริการสร้างเสริมภูมิคุ้มกัน ในเด็ก 0-5 ปี 2. ให้บริการตรวจพัฒนาการ และให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการสมวัย 3. ให้บริการให้ประเมินภาวะการเติบโตทางด้านร่างกายในเด็ก 0-5 ปี และให้คำแนะนำผู้ปกครองเพื่อให้สามารถดูแลเด็กให้มีการเจริญเติบโตด้านร่างกายที่เหมาะสมเป็นไปตามเกณฑ์
--

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ยื่นบัตรนัด เพื่อขอรับบริการ (กรณีส่งตัวจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือไม่ใช่ผู้ป่วยนัด ให้ยื่นบัตรขอรับบริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์ อาคารผู้ป่วยนอก) 2. วัดสัญญาณชีพ และประเมินภาวะการเจริญเติบโต 3. รับบริการตรวจพัฒนาการ 4. รับบริการตรวจฟัน (ตามช่วงอายุที่กำหนด) 5. รับบริการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค ตามช่วงอายุ 6. นัดหมายการรับบริการครั้งต่อไป 7. รับยา 	คลินิกเด็กดี โรงพยาบาลบ้านธิ

ขั้นตอนการให้บริการ คลินิกวางแผนครอบครัว

งานที่ให้บริการ	คลินิกวางแผนครอบครัว
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน งานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม โรงพยาบาลบ้านธิ

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม (อาคารตึกสงฆ์) โทรศัพท์: 053-984325 ต่อ 401	ทุกวันพุธ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่วันที่ 08.00-12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น.

<p>ขอบเขต การให้บริการวางแผนครอบครัว</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำแนะนำการให้บริการวางแผนครอบครัวที่เหมาะสม 2. ให้บริการวางแผนครอบครัว แบบชั่วคราว และกึ่งถาวร (ถุงยางอนามัย, ยาเม็ดคุมกำเนิด, ยาฉีดคุมกำเนิด ห่วงอนามัย และทำหมัน) 3. ให้บริการตรวจตรวจหลังคลอด และบริการตรวจมะเร็งปากมดลูก

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ยื่นบัตรนัด เพื่อขอรับบริการ (กรณีส่งตัวจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือไม่ใช่ผู้ป่วยนัด ให้ยื่นบัตรขอรับบริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์ อาคารผู้ป่วยนอก) 2. วัดสัญญาณชีพ และซักประวัติการวางแผนครอบครัว 3. รับบริการวางแผนครอบครัวตามความเหมาะสม 4. นัดหมายการรับบริการครั้งต่อไป 	คลินิกวางแผนครอบครัว โรงพยาบาลบ้านธิ

ขั้นตอนการให้บริการ คลินิกสุขภาพจิต

งานที่ให้บริการ	คลินิกสุขภาพจิต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน งานบริการปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลบ้านธิ

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม (อาคารตึกสงฆ์) โทรศัพท์: 053-984325 ต่อ 401	ทุกวันพฤหัสบดี และวันศุกร์ ที่ 3 ของเดือน (ผู้ป่วยรายเก่า) ทุกวัน (ผู้ป่วยรายใหม่) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.00-12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น.

ขอบเขต การให้บริการคลินิกจิตเวช
<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้บริการตรวจคัดกรองผู้มีปัญหาสุขภาพจิต 2. ให้บริการรักษาด้วยยาและให้คำปรึกษาผู้มีปัญหาสุขภาพจิต และผู้ป่วยจิตเวช

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>ผู้ป่วยใหม่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ยื่นบัตร เพื่อขอรับบริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์ อาคารผู้ป่วยนอก) 2. วัดสัญญาณชีพ และซักประวัติเบื้องต้น ณ จุดซักประวัติ อาคารผู้ป่วยนอก 3. นำเวชระเบียนที่รับการซักประวัติแล้ว มายังห้องให้คำปรึกษาอาคารแพทย์แผนไทย เพื่อรับบริการคัดกรองปัญหาด้านสุขภาพจิต และรับคำปรึกษา และนัดหมายครั้งต่อไป 4. พบแพทย์ 5. รับยา <p>ผู้ป่วยเก่า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ยื่นบัตรนัด เพื่อขอรับบริการ 2. วัดสัญญาณชีพ 3. ซักประวัติ , ให้คำปรึกษา และนัดหมายการรับบริการครั้งต่อไป 4. พบแพทย์ 5. รับยา 	<p>คลินิกจิตเวช โรงพยาบาลบ้านธิ</p>

ขั้นตอนการให้บริการ คลินิกแพทย์แผนไทย




งานที่ให้บริการ	คลินิกแพทย์แผนไทย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานแพทย์แผนไทย โรงพยาบาลบ้านธิ

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
คลินิกแพทย์แผนไทยโรงพยาบาลบ้านธิ โทรศัพท์: 053-984325 ต่อ 404	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-12.00 น. และ 13.00 – 16.00

หลักการรักษาด้วยการแพทย์แผนไทย
การแพทย์แผนไทย (Thai Traditional Medicine) หมายถึง กระบวนการทางการแพทย์เกี่ยวกับตรวจวินิจฉัยบำบัด รักษา ป้องกันโรค หรือ การส่งเสริมฟื้นฟูสุขภาพของมนุษย์ การผดุงครรภ์ การนวดไทย และให้ความหมายรวมถึง การเตรียมการผลิตยาแผนไทย การประดิษฐ์อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ ทั้งนี้โดยอาศัยความรู้หรือตำราที่ได้ถ่ายทอดและพัฒนาสืบต่อกันมา โดยการบอกเล่า การสังเกต การบันทึก และการศึกษาผ่านสถาบันการศึกษาด้านการแพทย์แผนไทย

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งชื่อผู้รับบริการ/ยื่นบัตรนัดหรือบัตรประชาชนมาทุกครั้ง 2. คัดกรองผู้ป่วย <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ตรวจสอบสิทธิการเข้ารับบริการ 2.2 ชักประวัติและวัดสัญญาณชีพ 3. ตรวจวินิจฉัยและให้คำแนะนำก่อนเข้ารับบริการ 4. เข้ารับบริการรักษาโดยแพทย์แผนไทย 5. (นวดบำบัด ประคบสมุนไพร อบสมุนไพร ยาสมุนไพร) (ระยะเวลาเข้ารับบริการรวมทั้งสิ้น 60 นาที) 6. ให้คำแนะนำ และนัดหมายในวันถัดไป ประเมินอาการ 	คลินิกแพทย์แผนไทย โรงพยาบาลบ้านธิ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง ขออนุญาตนำคู่มือขั้นตอนการให้บริการ(ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
สะตวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) ของโรงพยาบาลบ้านธิ
เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลบ้านธิ วัน/เดือน/ปี ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ: ขออนุญาตนำคู่มือขั้นตอนการให้บริการ(ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) ของโรงพยาบาลบ้านธิ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) - คู่มือประชาชนของโรงพยาบาลบ้านธิ - เว็บไซต์โรงพยาบาล : http://www.banthihospital.org หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางอรทัย ดวงอินทร์) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสมสกุล เกียรติอนันต์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านธิ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายจตุรงค์ สุริยไต้) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	

คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขรวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข